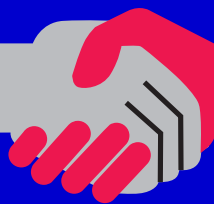


2024-2026



Overenskomst

mellom LO Stat/EL og IT Forbundet
og Spekter/OneCo Networks AS



ELog IT
Forbundet

Protokoll fra de innledende forhandlingene om overenskomstrevisjon 2024

År 2024, den 9. og 10. april, ble det holdt forhandlinger mellom

- Arbeidsgiverforeningen Spekter og
- Landsorganisasjonen i Norge (LO), representert ved LO Stat.

vedrørende revisjon av overenskomstene i Spekter-områdene.

Tilstede i ett eller flere møter:

Fra Spekter:

Anne-Kari Bratten
Bjørn Skrattegård
Sanna Andersen Granbo
Kristin Bryntesen Watndal
Katrine Skaaland Sætremyr
Lars Kåre Smith
Fride Halmøy
Brita Alsos
Trude Kolle Martini
Trude Rostad
Ole Andreas Hansen
Dag Rune Gabrielsen
Dag Bjørnar Jonsrud
Arild Eilerås
Egil Linge Anderssen
Lars H Alstadsæter
Ida Kinn
Hilde Brit Christiansen
Jan Olav Sveen
Bjørn Auglend
Marte Båtstrand
Ingvild Dahl Dømes
Mårten Brandsnes Faret
Trond Bergene
Thomas Knutsen
Elin Dalen
Emilie Ulsaker Knudsen
Astrid Jahr Olsen
Astrid Driva Rødsand
Roar Johannessen
Stein Gjerding

Fra LO Stat:

Lise Olsen
Renee Rasmussen
Henriette Jevnaker
Sissel Hallem
Jane Sæthre
Torfinn Håverstad
Tore Walmsnæss
Cathrine Nyheim
Jacqueline Hopkinson

10 3/8

Odd Haldgeir Larsen
Gerd Øiahals
Hanne Kolby
Kai Nygård
Nora Hagen
Roger Moum
Reidunn Wahl
Lisbeth Grandalen
Sarwat Ansar
Astrid Wettre
Siri Møllendal
Rolf Ringdal
Renate Swensen
Pål Kjørstad
Johanne Skarbø Pedersen
Kristian Brustad

Forhandlingene ble ført i henhold til Hovedavtalens § 7 annet ledd.

I ENDRINGER I OVERENSKOMSTENS DEL A

Partene er enige om de endringer i overenskomstens del A som fremgår av vedlegg 1.

II INNDELING I OVERENSKOMSTOMRÅDER

Partene er enige om at virksomhetene inndeles i 13 overenskomstområder.

Overenskomstens del A i slik den er avtalt for overenskomstområde 10 skal også gjøres gjeldende for område 11. Overenskomstområdene og fordelingen av virksomheter i overenskomstområdene fremgår av vedlegg 2 til protokollen.

III ØKONOMI

Det gis et generelt tillegg på kr 13.650,- pr år.

Tilleggene er bruttotillegg og gis med virkning fra 1. april 2024. Deltidsansatte gis forholdsmessig tillegg.

Partene skal i de videre forhandlingene bygge tilleggene inn i sine lønssystemer og selv gjøre de nødvendige omregninger dersom lønssystemene bygger på andre måltørrelser enn årslønn.

Særskilt for område 10 og 13:

Lønnstillegg for disse områdene fastsettes i de videre forhandlinger.

Særskilt for område 5:

Lønnstillegg for dette området fastsettes slik det fremgår av protokoll datert 12. februar 2024.

0 BX

IV FRISTER FOR DE VIDERE FORHANDLINGER

Frist for avslutning av de lokale forhandlingene er 3. mai kl. 12:00. For område 6 NRK er fristen 25. april kl 16.00, for område 2 Norges Bank er fristen 6. mai kl. 16.00 og for område 1 Kultur er fristen 8. mai kl. 12.00. Behov for bistand varsles til de sentrale parter løpende.

Frist for de videre forhandlinger i område 10, 11 og 13 avtales senere.

De sentrale parter forutsetter at det avholdes reelle forhandlinger før de lokale parter ber om bistand. LO Stat og Spektet skal sammen bidra til effektiv fremdrift i B-dels forhandlingene.

V GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGSRESULTATET

Avtalte tillegg gis ikke til arbeidstakere som er fratrukket før overenskomstens vedtakelse, med mindre fratredelsen skyldes pensjonering. Det foretas ikke omregning og etterbetaling av overtidstillegg, skifttillegg m.v. for arbeid utført før vedtakelsen.

VI OU-AVTALENE

OU-avtalene prolongeres for overenskomstperioden 2024 – 2026.

VII TARIFFPOLITISKE FORUTSETNINGER

Partene forutsetter at den samlede lønnsveksten som avtales sentralt og lokalt skal være normgivende både for ledere og andre grupper i virksomhetene.

Arbeidsgiverforeningen Spektet


Bjørn Skrattegard

LO Stat


Lise Olsen

Vedlegg

Overenskomsten del A mellom Spektet og LO Stat
Inndeling i overenskomstområder for perioden 2024-2026

Til protokollen

I Kunstig intelligens

Anvendelse av kunstig intelligens antas å kunne gi betydelige produktivetsgevinster som er til fordel for virksomheten og de ansatte i mange av Spekters medlemsvirksomheter. Samtidig vil bruk av kunstig intelligens blant annet kunne ha innvirkning på arbeidsprosesser, personvern, endringer i ansvars- og oppgavefordeling og behov for kompetanseutvikling. Partene er enige om viktigheten av at tillitsvalgte involveres i tråd med hovedavtalens bestemmelser.

Partene er enige om at det partssammensatte Utvalget for samarbeid, integrering og kompetanse gis i oppgave å belyse utviklingstrekkene og betydningen innføring av kunstig intelligens må forventes å få for virksomhetene og arbeidstakerne, samt diskutere hvordan man gjennom de ansattes medvirkning og partssamarbeid mellom ledere og tillitsvalgte kan bidra til gode prosesser, sikre produktivetsforbedring og trygge arbeidsplassene.

Det partssammensatte utvalget definerer selv om arbeidet skal føre frem til at det utarbeides en felles veileder, arrangeres en felles konferanse og/eller andre tiltak.

II Hjemmekontor/fjernarbeid

Partene er enige om å be arbeids- og inkluderingsdepartementet vurdere om dagens bestemmelser vedrørende yrkesskadeforsikring for hjemmekontor/fjernarbeid er tilpasset dagens arbeidsliv.

III Et godt arbeidsliv

Det partssammensatte utvalget for samarbeid, integrering og kompetanse gis i mandat å diskutere forslag som kan få arbeidstakere til å stå lenger i jobb. Dette arbeidet skal omfatte tiltak gjennom hele arbeidslivet. Det utarbeides en rapport fra arbeidet innen 1. januar 2026.

IV Etter- og videreutdanning

LO Stat og Spekter viser til arbeidet med en kompetansereform som er avtalt i meklingen mellom Fellesforbundet og Norsk Industri, og er enige om å følge med på utviklingen av denne reformen i perioden. Partene viser også til Kompetansereformutvalget, og forventer at regjeringen i dialog med partene, etablerer en hensiktsmessig oppfølging av forslagene fra utvalget.

LO Stat og Spekter er enige om å ha dialog om hvilken betydning resultatene av disse prosessene har for Spekter-området.

V Inndeling i overenskomstområder

Partene vil i tariffperioden gjennomgå ulike sider ved overenskomstområdeinndelingen.

VI

Partene skal ha dialog om hvordan overenskomster skal identifiseres med hensyn til virksomhet.

Protokolltilførsel fra Spekter:

Spekter legger til grunn at når det innføres en sliterordning i Folketrygden, så avvikles den tariffbestemte sliterordningen jf. A-delen romertall IV, punkt 1.

Protokolltilførsel fra LO Stat:

LO Stat vil prioritere en rettferdig lønnspolitikk og oppfordrer lokale parter til å innarbeide en lavlønsprofil i de videre forhandlingene.

LO Stat oppfordrer de lokale partene i B-delsforhandlingene om å finne hensiktsmessige løsninger for å ivareta muligheten for at det sikres fri på søndager ved avvikling av hele ferieuker.

SA W

Overenskomstens del A mellom Spekter og LO Stat

2024-2026

I OVERENSKOMSTENS OMFANG

Partene lokalt har ansvar for å definere hvem overenskomsten skal gjelde for. Det samme gjelder partene der det forhandles om revisjon av overenskomster som er etablert i medhold av unntaksregelen i hovedavtalens § 4 annet og tredje ledd (A2 i område 10). Overenskomsten bør ikke omfatte ledelsen eller ansatte som har til oppgave å være arbeidsgiveres representant i forhandlinger.

II GJENNOMFØRING AV DE LOKALE FORHANDLINGENE

1. Generelt

Under forutsetning av at forbund/forening tilsluttet LO Stat tilfredsstiller vilkårene i hovedavtalens § 5, vil det kunne føres forhandlinger om opprettelse/revisjon av overenskomstens del B.

For forhandlingene i område 10 helseforetak vises til «Avtale om forhandlingssystem i overenskomstområde helseforetak», datert 11.november 2021.

2. De lokale forhandlingene

Lokale forhandlinger skal føres på grunnlag av det inntektspolitiske grunnlag for forhandlingene. Dessuten skal følgende kriterier legges til grunn:

- Virksomhetens økonomi
- Produktivitet
- Fremtidsutsikter
- Konkurranssevne, herunder lønnsmessig markedstilpassing

Partene er enige om at kriteriene er viktige føringer, og at de lokale partene skal gjennomgå kriteriene i fellesskap og aktivt bruke dem som grunnlag for den lokale lønnsdannelsen.

I helseforetakene vurderes behovet for kriterier senere i forhandlingene.

Partene skal, i god tid før forhandlingene starter, ha tilgang til relevante lønnsdata og informasjon som understøtter forhandlinger basert på de avtalte kriteriene, herunder lønnsdata fordelt på kjønn. Det skal gis oversikt over lønn for de ulike grupper, fordelt på kvinner og menn. For de virksomheter i Spekterområdet som er omfattet av offentleglova, vises dessuten til denne.

Partene er videre enige om at partene i den enkelte virksomhet skal legge vekt på lavlønn/likestilling/likelønn og hensynet til fagarbeidere og langtidsutdannede i den virksomhetsvise lønnsfastsettelsen. Med lavlønte menes de som tjener 90 % av gjennomsnittlig industriarbeiderlønn eller lavere.

Bedriften skal i forbindelse med de lokale lønnsforhandlingene også foreta en lønnsvurdering av arbeidstakere som er fraværende på grunn av foreldrepermisjon.

De sentrale parter konstaterer at spørsmål knyttet til tjenestepensjon kan bli forhandlingstema i B-delsforhandlingene.

Dermed de lokale parter ikke blir enige i disse spørsmålene, vil dette bli behandlet i de avsluttende sentrale forhandlingene i henhold til Spekters forhandlingsmodell.

3. Andre forhold

En del av Spekters medlemsvirksomheter har offentlig tjenestepensjonsordning med tilknyttet AFP-ordning. Partene legger til grunn at de endringer som eventuelt blir gjort i disse ordningene, vil få virkning for de virksomhetene som når endringen vedtas, har slik ordning.

De lokale parter kan i del B av overenskomsten gjøre tariffavtaler fra andre sektorer gjeldende for spesielle grupper av arbeidstakere i henhold til hovedavtalens § 4. I så fall gjelder ikke de bestemmelser som de sentrale parter avtaler for arbeidstakere i Spekterområdet for vedkommende gruppe arbeidstakere. Dette innebærer imidlertid ikke at hovedavtalen for vedkommende tariffavtale gjøres gjeldende.

III LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

1. Lærlingelønn

Følgende bestemmelser skal være sikret i overenskomstene:

Hovedmodellen for lærlingelønn tar utgangspunkt i 2 års videregående opplæring i skole og deretter 2 års læretid i virksomhet. Læretiden i virksomheten skal som hovedregel bestå av 50 % opplærings tid og 50 % verdiskapings tid. Det antas at verdiskapingsdelen er lavest i begynnelsen av læretiden og høyere mot slutten. Lønnen for verdiskapingen blir derfor å fastsette på en prosentvis skala over 2 år innenfor rammen av 50 % av nyutdannet fagarbeiders lønn i virksomheten.

Normalskalaen er:

| | | | | | | | |
|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------|
| <u>1.</u> | <u>2.</u> | <u>3</u> | <u>4.</u> | <u>5.</u> | <u>6.</u> | <u>7.</u> | <u>8. halvår</u> |
| | skole | | | 30 | 40 | 50 | 80 % |

Innenfor denne rammen kan det i den enkelte virksomhet avtales en annen skala.

Ved annen fordeling enn 50/50 mellom opplærings- og verdiskapings tid iht. godkjente fagplaner, fastsettes satsene ut fra den aktuelle fordeling.

Ansatte som ønsker å avlegge fagprøve i henhold til lov om grunnskolen og den videregående opplæring § 3–5 i samsvar med virksomhetens behov, får rettigheter iht. hovedavtalen § 44.

For å sikre tilgang på lærlinger i virksomhetene anbefales det at de lokale parter drøfter tiltak som støtte til læremateriell, til oppholdsutgifter og til reise- og flytteutgifter.

Ved overtidsarbeid skal lærlingene minst lønnes som øvrige ufaglærte i bedriften.

For lærlinger som ikke består ordinær fagprøve, kan ny fagprøve avlegges etter lov om grunnskolen og den videregående opplæring § 3–4. Partene anmoder bedriftene om å inngå slik frivillig avtale mellom lærebedrift og lærling om forlenget læretid slik at ny prøve kan avlegges.

I de tilfeller lærlingen stryker til første gangs fag/svenneprøve, og dette ikke kan tilbakeføres til lærlingens eget forhold, anmodes bedriften om å tilrettelegge for videreføring av nødvendig praksistid for gjennomføring av ny fag/svenneprøve. Ved forlengelse skjer avlønning etter siste halvårssats. Det vises for øvrig til opplæringslova.

2. Lønn ved sykdom, svangerskap, fødsel mv.

Følgende skal legges til grunn som minstestandard som skal gjelde i overenskomstene:

a) Lønn ved sykdom mv.

Når en som er ansatt og har tiltrådt stilling i virksomheten er borte fra arbeidet med rett til sykepenger, svangerskapsenger og foreldrepenger etter bestemmelsene i folketrygdloven, skal vedkommende være sikret en godtgjørelse tilsvarende full lønn i sin heltids- eller deltidstilling, uten hensyn til bestemmelsene om inntektsbegrensning (G-begrensningen).

Dette gjelder også ved fravær med rett til omsorgspenger dersom en arbeidstaker har kronisk syke eller funksjonshemmede barn og dette fører til en markert høyere risiko for fravær fra arbeidet jf. folketrygdloven § 9-6, annet ledd.

Merknad: Denne bestemmelsen innebærer ikke endring av praksis når det gjelder opptjening av feriepenger under fravær som nevnt. Den innebærer heller ikke endring av praksis eller avtaler vedrørende opptjening av ansiennitet eller rettigheter under fraværet.

Når den ansatte i forbindelse med fødsel og adopsjon har forlenget permisjon og redusert ytelse iht. folketrygdloven, reduseres godtgjørelsen tilsvarende.

b) Lønn ved omsorgspermisjon

Arbeidstaker som tar omsorgspermisjon etter bestemmelsene i arbeidsmiljølovens § 12–3 nr. (1) skal sikres 2 uker (10 dager) fri med lønn. Permisjonen avvikles normalt i løpet av de to første ukene etter hjemkomst.

c) Lønn ved fri til amming

Arbeidstaker som arbeider hel dag og som tar fri i henhold til arbeidsmiljølovens § 12–8 (ammings) skal i barnets første leveår være sikret tjenestefri med lønn i inntil 2 timer pr. dag.

d) Lønn ved repetisjonsøvelse

Arbeidstaker med mer enn 6 måneders sammenhengende tjeneste i virksomheten, skal være sikret lønn under repetisjonsøvelse. Når repetisjonsøvelsen varer mer enn en uke (7 dager), skal det gjøres fradrag i den sivile lønn for lønn og annen godtgjørelse fra det offentlige.

e) Velferdspermisjoner

Praktisering av velferdspermisjoner fastsettes i den enkelte virksomhet.

3. Gruppelivsforsikring

Arbeidstaker skal være sikret medlemskap i en kollektiv gruppelivsforsikring. Vilkårene skal være kjente og tilgjengelige for arbeidstakerne.

4. Prøvetid og oppsigelse

Det kan ved ansettelsen avtales en prøvetid på 6 måneder. I prøvetiden gjelder normalt 1 måneds gjensidig oppsigelsestid.

For fast ansatte arbeidstakere skal den gjensidige oppsigelsesfristen være normalt minst 3 måneder.

IV BESTEMMELSER SOM SKAL GJELDE FOR ALLE OVERENSKOMSTER (UAVHENGIG AV INNHOLDET I VIRKSOMHETENES B-DELER)

1. Avtalefestet pensjon (AFP) og Sliterordningen i Spekter

Arbeidstakere som har fylt 62 år kan gå av med avtalefestet pensjon.

For AFP i Spekter-området gjelder de vilkår som gjelder for Fellesordningen for AFP i privat sektor.

Virksomhetene skal være tilsluttet denne ordningen med mindre de er eller blir tilsluttet en annen ordning som gir tilsvarende eller bedre vilkår.

Sliterordningen i Spekter, som ble avtalt i Hovedoppgjøret 2018, videreføres.

2. Avtalefestet ferie

Partene har forkuttet den femte ferieuken, jf. ferieloven § 15, slik at ferie etter ferieloven og avtalefestet ferie til sammen utgjør 30 virkedager. Av dette utgjør den avtalefestede ferien 5 virkedager.

Ekstraferie for arbeidstakere over 60 år på 6 virkedager opprettholdes, jf. ferieloven § 5 nr. 1 og 2.

Arbeidstaker kan kreve 5 virkedager fri hvert kalenderår, jf. Ferieloven § 5 nr. 1. Deles den avtalefestede ferien, kan arbeidstaker bare kreve å få fri så mange dager som vedkommende normalt skal arbeide i løpet av en uke.

Dersom myndighetene beslutter å innføre den femte ferieuken i ferieloven, skal den avtalefestede ferien reduseres tilsvarende. Feriepenger beregnes i samsvar med ferielovens § 10. Den alminnelige proSENTSATS for feriepenger skal være 12 % av feriepengegrnnlaget, jf. ferielovens § 10 nr. 2 og 3.

Dersom myndighetene beslutter å utvide antall feriedager i ferieloven, er det partenes forutsetning at ovennevnte tall legges til grunn som feriegodtgjørelse for tilsvarende periode.

Arbeidsgiver fastsetter tidspunktet for den avtalefestede ferien etter drøftinger med de tillitsvalgte eller den enkelte arbeidstaker samtidig med fastsettelsen av den ordinære ferie.

Arbeidstaker kan kreve å få underretning om fastsettelse av den avtalefestede del av ferien tidligst mulig og senest to måneder før avviklingen, med mindre særlige grunner er til hinder for dette.

Arbeidstaker kan kreve å få feriefritid etter denne bestemmelse uavhengig av opptjening av feriepenger.

Dersom driften helt eller delvis innstilles i forbindelse med ferieavvikling, kan alle arbeidstakere som berøres av satsen, pålegges å avvikle ferie av samme lengde uavhengig av opptjeningen av feriepenger.

Arbeidstaker kan kreve at den avtalefestede delen av ferien gis samlet innenfor ferieåret, jf. ferielovens § 7 nr. 2, slik at 1 ukes sammenhengende ferie oppnås. Dette innebærer at en feriedag etter ferieloven gis sammen med den avtalefestede ferien, slik at restferie etter ferieloven, jf. § 7 nr. 2, og avtalefestet ferie utgjør 2 perioder på 6 virkedager hver. Hovedorganisasjonene oppfordrer partene til å plassere den avtalefestede ferie slik at kravet til produktivitet i størst mulig grad blir ivaretatt, for eksempel i forbindelse med Kristi Himmelfartsdag, påsken, jul- og nyttårshelgen.

Ved skriftlig avtale mellom bedriften og den enkelte, kan den avtalefestede ferien overføres helt eller delvis til neste ferieår.

For skiftarbeidere tilpasses den avtalefestede ferien lokalt, slik at dette etter full gjennomføring utgjør 4 arbeidede skift.

3. Fjernerarbeid/hjemmekontor

Fjernerarbeid/hjemmekontor skal være frivillig og avtales skriftlig. Partene forutsetter at forsikringsordninger rundt fjernerarbeid/ hjemmekontor avklares.

Det vises til hovedavtalens bestemmelser om at virksomhetens ledelse skal drøfte de alminnelige lønns- og arbeidsforhold ved virksomheten med de tillitsvalgte.

4. Innleie av arbeidstakere og utsetting av arbeid m.m.

Partene er enige om at det er viktig å arbeide for et seriøst og velfungerende arbeidsliv, og at innleide arbeidstakere og arbeidstakere ansatt hos underleverandører har ordnede lønns- og arbeidsvilkår. Partene er opptatt av å hindre «sosial dumping» og at de utfordringene et internasjonalt marked og fri bevegelighet på arbeidsmarkedet og tjenestemarkedet medfører, behandles på en god måte, og i tråd med norsk lov- og avtaleverk og internasjonalt regelverk.

Marknad: Med «sosial dumping» er det i denne sammenheng ikke tenkt på arbeidsforhold hvor lønns- og arbeidsvilkår er regulert gjennom norske tariffavtaler.

4.1 Innleie av arbeidstakere

Så tidlig som mulig, og før bedriften inngår avtale om å leie inn arbeidstakere i henhold til gjeldende regler i arbeidsmiljøloven kap. 14 (se §§ 14–12 og 14–13) skal omfang og behov drøftes med de tillitsvalgte, jf. hovedavtalen §§ 30 og 31.

4.1.2 Avtale om arbeidsleie mellom produksjonsbedrifter

Organisasjonene anbefaler at bedriftene avtaler retningslinjer om arbeidsleie bedriftene imellom for å møte produksjonsmessige svingninger og motvirke oppsigelser og permitteringer. Det forutsettes at arbeidsleien er i samsvar med arbeidsmiljøloven § 14–13 samt øvrige lover og avtaler. Slike avtaler opprettes i forståelse med tillitsvalgte.

Ved slik innleie skal bedriften på anmodning fra de tillitsvalgte dokumentere lønns- og arbeidsvilkår som er gjeldende hos virksomheten når innleide arbeidstakere skal arbeide innen overenskomstens virkeområde.

4.1.3 Innleie av arbeidstakere fra vikarbyråer (bemanningsvirksomheter)

4.1.3.1

Ved innleie av arbeidstakere fra bemanningsforetak/vikarbyrå gjelder arbeidsmiljøloven § 14–12.

4.1.3.2

Ansatte i bemanningsforetak/vikarbyrå skal, så lenge innleieforholdet varer, ha samme lønns- og arbeidsvilkår som gjelder i innleiebedriften i samsvar med AML § 14–12 a, (forslag i prop 74 L).

Bestemmelsen innebærer at pensjon ikke omfattes av likebehandlingsprinsippet.

4.1.3.3

Innleiebedriften plikter å gi bemanningsforetaket/vikarbyrået de nødvendige opplysningene for at vilkåret om likebehandling som følger av pkt. 4.1.3.2 kan oppfylles, samt å forplikte bemanningsforetaket/vikarbyrået til dette vilkåret.

På anmodning fra de tillitsvalgte skal bedriften dokumentere lønns- og arbeidsvilkår som er gjeldende hos bemanningsforetaket/vikarbyrået når innleide arbeidstakere skal arbeide innen overenskomstens virkeområde.

4.1.3.4

Hovedavtalen kap. X gjelder også i forhold til innleide med følgende unntak: Dersom utleiebedriften er bundet av hovedavtaler med LO som part, er tvister om den utleides lønns- og arbeidsforhold et forhold mellom partene i utleiebedriften. Tillitsvalgte og bedriftsrepresentant fra innleier kan på forespørsel bistå i forhandlingene med informasjon om avtalene i innleiebedriften.

Dersom utleiebedriften ikke er bundet av slik hovedavtale, kan tillitsvalgte i innleiebedriften ta opp med innleier påstander om mislighold av likebehandlingsprinsippet i pkt 4.1.3.2 slik at innleier kan få avklart og eventuelt rettet opp i forholdet.

Innleide arbeidstakere skal presenteres for tillitsvalgte i innleiebedriften. Partene lokalt skal ved drøfting av innleie også drøfte ressurser til tillitsvalgsarbeid, jf. hovedavtalen § 45.

Merknad: Endringene i punktene 4.1.3.2, 4.1.3.3 og 4.1.3.4 iverksettes på samme tidspunkt som lovens endringer trer i kraft, jf. prop. 74 L (2011–2012).

4.2 Utsetting av arbeid og entrepriselignende ordninger

Så tidlig som mulig, og før bedriften inngår avtale med underleverandør om utsetting av arbeid skal behov og omfang drøftes med de tillitsvalgte, jf. hovedavtalen §§ 30 og 31.

Bedriften har ansvar for å påse at underleverandør bedriften inngår avtale med har arbeidsavtale med sine ansatte i henhold til forskrift om utsendte arbeidstakere (2005–12–16–1566 § 2). Dersom underleverandør som bedriften har inngått avtale med, benytter seg av underleverandør må denne/disse underleverandører påta seg tilsvarende forpliktelse overfor sine ansatte.

Bedriften skal på anmodning fra de tillitsvalgte dokumentere lønns- og arbeidsvilkår som er gjeldende hos underleverandør når underleverandørs ansatte arbeider innen overenskomstens virkeområde.

Ved bedrifter som jevnlig benytter underleverandører oppfordres de lokale parter til å utarbeide egne rutiner til bruk i slike sammenhenger.

4.3 Personvern og taushetsplikt

Det er en forutsetning at de lønns- og arbeidsvilkår som bedriften blir bedt om å dokumentere er tilstrekkelig anonymisert og ikke strider mot lov. Virksomhetens behov, eksempelvis konkurransemessige forhold, kan tilsi at informasjon ikke bør gis videre. I slike tilfeller kan arbeidsgiver pålegge tillitsvalgte og eventuelle rådgivere taushetsplikt. Taushetsplikten gjelder også etter utløpet av vedkommendes mandatperiode. Det er ingen taushetsplikt i forhold til å gi informasjon videre til relevant offentlig myndighet.

4.4.Bo- og oppholdsforhold for arbeidstakere ansatt hos underleverandører som utfører oppdrag i Norge

Bedriften skal på anmodning fra tillitsvalgte informere de tillitsvalgte om hvordan det er tilrettelagt for at arbeidstakere ansatt hos underleverandører som midlertidig utfører arbeid i bedriften har bo- og oppholdsforhold i samsvar med den standard som normalt brukes på oppdragsstedet.

4.5 Bruk av vikarer

Vikarer, jf. arbeidsmiljøloven § 14–9 nr. 1 b) erstatter navngitte personer for et bestemt arbeid eller tidsrom.

4.6 Andre forhold

I bedrifter som har, eller står i fare for å gå til oppsigelser og permitteringer vises det i denne sammenheng spesielt til regler om permittering og oppsigelse i hovedavtalens kap. V, hovedavtalens § 36 og arbeidsmiljøloven kapittel 15.

4.7 Ansatte i vikarbyråer

Spekters overenskomster kan gjøres gjeldende som tariffavtale i bemanningsforetak/vikarbyrå som har ansatte som blir leid ut, og som utfører arbeid under overenskomstens virkeområde. I slike tilfeller gjelder følgende:

Arbeidstakere skal ha en skriftlig arbeidsavtale i samsvar med bestemmelsene i arbeidsmiljøloven.

Det skal for alle oppdrag utstedes en skriftlig oppdragsavtale inneholdende alle relevante opplysninger om oppdragets art, innhold og varighet.

Oppsigelse og avskjed gjelder i samsvar med arbeidsmiljølovens bestemmelser.

Dersom arbeidstaker tilbys ansettelse i innleiebedriften, kan han/ hun fratrukket etter oppsigelse når oppsigelsestiden utløper, med mindre partene blir enige om noe annet. I oppsigelsestiden har arbeidstaker rett til å fortsette arbeidet i innleiebedriften dersom oppdraget består.

Ved utleie til bedrift som er bundet av overenskomst, gjelder lønns- og arbeidsvilkårene i innleiebedriften.

Ved utleie til bedrift som ikke er bundet av overenskomst, gjelder lønns- og arbeidsvilkårene som er avtalt i utleiebedrift så lenge disse ikke er i strid med kravet om likebehandling i arbeidsmiljøloven.

Lønnsplikten løper i henhold til den ansattes arbeidsavtale. Ved permittering eller opphør av arbeidsforholdet gjelder arbeidsmiljøloven og hovedavtalen.

5. Fagopplæring og etter- og videreutdanning

5.1 Kompetanseoverføring

For å sikre virksomhetens generelle kompetanse, er det viktig å stimulere til utveksling og overføring av kompetanse mellom ansatte.

5.2 Kompetanseutvikling og opplæring

Fag- og yrkesopplæringen er et viktig satsingsområde for myndighetene og partene i arbeidslivet.

Partene er enige om:

- at fag- og yrkesopplæringen bør utvikles slik at den er mest mulig i samsvar med virksomhetenes behov, blant annet ved at de aktuelle offentlige faglige rådene bidrar til at tilbudet innenfor fag- og yrkesopplæringen gjenspeiler endringer i arbeidskrav, arbeidsforhold og ny teknologi m.v.
- å arbeide for at ordningen med å kunne avlegge fagprøve etter § 3.5 i opplæringsloven (Praksiskandidatordningen) opprettholdes også i fremtiden
- at virksomhet og tillitsvalgte hvert år drøfter om det er et kompetansegap i henhold til virksomhetens behov for kompetanse og hvordan det i så fall eventuelt kan legges til rette for at arbeidstakere får anledning til fag-, etter- og videreutdanning. Drøftingene skal ta utgangspunkt i virksomhetens behov for fagarbeidere og den enkelte arbeidstakers behov og ønsker om utvidet kompetanse. Det bør være en

målsetting at det drives fagopplæring i alle virksomheter som oppfyller kravene for å være en opplæringsbedrift

- at partene sentralt og lokalt må legge til rette for at arbeidsinnvandrere som arbeider i landet og som sikrer mot å bli en del av det norske arbeidsmarkedet, må få styrket sine grunnleggende ferdigheter i språk, sikkerhetskunnskap og arbeidskultur

5.3 Etter- og videreutdanning

Som angitt i hovedavtalens § 44 erkjenner partene den store betydning økt utdanning har for den enkelte, virksomhetens utvikling og samfunnet. Dette gjelder både allmennutdanning, videreutdanning, yrkesutdanning, voksenopplæring, etterutdanning og omskolering. § 44 angir videre at utviklingen av kompetanse gjennom etter- og videreutdanning må bygge på virksomhetens nåværende og fremtidige behov.

Med de endringsbehov som arbeidslivet i dag preges av, ser partene det som viktig at arbeidstakerne stimuleres til å ta ansvar for egen utvikling gjennom å øke sine kunnskaper og styrke sin kompetanse, og at virksomheten legger stor vekt på planmessig opplæring av sine ansatte for at disse skal kunne møte virksomhetens fremtidige behov.

De sentrale parter ser derfor viktigheten av at partene i virksomhetene fokuserer på hva virksomhetens fremtidige behov representerer av kompetansebehov for de forskjellige ansattegrupper.

5.4 Realkompetanse

Den enkelte arbeidstaker har rett til å få sin realkompetanse vurdert og verdsatt som grunnlag for etter- og videreutdanning. Kartlegging av kompetansebehov, ref. hovedavtalens § 44, bør ses i sammenheng med behovene framover. Virksomhetene bør i samarbeid med de tillitsvalgte legge til rette for at dokumentasjon av realkompetanse gjøres på en mest mulig hensiktsmessig måte.

6. Likestilling, mangfold og livsfasebehov

Partene er enige om at det er viktig at virksomhetene arbeider med å tilrettelegge for likestilling, mangfold, integrering og livsfasebehov. Partene skal gjennom samarbeid, informasjon og drøftelse fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel og adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, alder eller en kombinasjon av grunnlagene. Partene skal videre søke å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold.

6.1 Likestilling og ikke-diskriminering

De lokale parter identifiserer eventuelle barrierer mot likestilling i virksomheten, og undersøker om det finnes risiko for diskriminering. Dette gjelder i forbindelse med bl.a. rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse og utviklingsmuligheter, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 1, og i forbindelse med aktivitets- og redegjørelsesplikten, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 26. Det skal planlegges og iverksettes tiltak for å fremme likestilling i virksomheten. Partene viser også i denne sammenheng til hovedavtalens § 30, sjettede kulepunkt.

Felleserklæring om likestilling mellom kjønnene

Partene understreker at det i Norge er lik lønn for arbeid av lik verdi i samme virksomhet, slik likestillings- og diskrimineringsloven krever. Dette fremgår også av Likelønnskommissjonens utredning. Partene forutsetter at eventuelle avvik fra dette blir håndtert i den enkelte virksomhet. Prioritering av lønnsutvikling for kvinnedominererte yrkesgrupper er god likestillingspolitikk, men må gjennomføres innenfor rammen av lønnsoppgjøret.

Partene konstaterer at kvinner gjennomsnittlig har lavere inntekt enn menn i arbeidslivet som helhet. Ifølge Likelønnskommissjonen skyldes denne inntektsskjevheten det kjønnsdelte arbeidsmarkedet, hvor kvinner velger andre yrker enn menn og hvor kvinner i mindre grad innehar lederstillinger. Kvinner arbeider dessuten i større grad deltid, noe som gir en svakere tilknytning til arbeidsmarkedet enn det menn har. Dette er uheldig ut ifra et likestillingssynspunkt og i forhold til tilgang på arbeidskraft i arbeidsmarkedet.

Partene ønsker å bidra til en utvikling som gir en stabil og varig utjevning av inntektsforskjeller mellom kjønnene, men innser samtidig at lønnsoppgjørene alene ikke kan fjerne det kjønnsdelte arbeidsmarkedet. Partene er derfor enige om at det må arbeides med tiltak på flere plan for å oppnå langsiktige, strukturelle endringer som vil gi en varig utjevning av inntektsforskjellene mellom kjønnene.

Som ledd i drøftelser om virksomhetens ordinære drift, jf. hovedavtalen § 30, skal partene i virksomheten drøfte tiltak for å sikre at arbeidsplassen er godt tilrettelagt for begge kjønn. Videre skal virksomheten i rekrutteringsarbeidet ha fokus på kjønnsbalansen i arbeidstakergruppene.

Likelønnskommisjonen slo fast at inntektsforskjellene vokser i småbarnsfasen. For å bidra til en likere fordeling av omsorgsoppgavene, ser partene behov for å gi arbeidstakerne mulighet til å tilpasse arbeidssituasjon og familieliv på en bedre måte. Dette kan blant annet gjøres ved tilpassing av arbeidstidsordninger og bedre tilrettelegging for foreldre i småbarnsfasen.

Likelønnskommisjonen fastslo videre at langt flere menn enn kvinner innehar ledende stillinger, og at dette har konsekvenser for lønnsforskjellene mellom kjønnene. Det er også et faktum at mange kvinneledede grupper ofte ledes av menn. Partene er enige om at det er viktig å legge til rette for at kvinner i større grad enn i dag stimuleres til å ta lederstillinger.

Partene vil derfor legge vekt på etter- og videreutdanningsprogrammer som kvalifiserer og motiverer kvinner for lederstillinger.

6.2 Seniorpolitikk

Med bakgrunn i stigende andel av eldre arbeidstakere og med bakgrunn i IA-avtalens vektlegging av å legge forholdene til rette for at eldre arbeidstakere kan stå lengre i arbeid, er det viktig at partene lokalt drøfter aktuelle virkemidler som vil bidra i denne forbindelse.

7. Tjenestepensjon

Spekters medlemsvirksomheter skal ha tjenestepensjonsordning.

8. Reguleringsbestemmelse for annet avtaleår

Før utløpet av første avtaleår skal det opptas forhandlinger mellom Spekter og LO Stat om eventuelle lønnsreguleringer for 2. avtaleår. Forhandlingene skal føres på grunnlag av kriteriene i pkt II, og den alminnelige økonomiske situasjon på forhandlingstidspunktet og utsiktene for 2. avtaleår.

Forhandlingene føres på grunnlag av reglene i hovedavtalen § 7. Hvis de sentrale avtaleparter ikke blir enige ved forhandlingene, kan LO Stat innen 14 dager etter at forhandlingene er avsluttet si opp overenskomstene med 14 dagers varsel.

LO Stats vedtaksføre organer og styret i Spekter skal ha fullmakt til å godkjenne et forhandlingsresultat eller et meglingsforslag.

Merknad: For overenskomstområde 5 Vy-buss gjøres den reguleringsbestemmelse gjeldende som fremgår av resultatet fra de forhandlinger som er ført iht. protokoll datert 12. februar 2024.

9. Overenskomstens ikrafttreden og varighet

Overenskomstene gjelder fra 1. april 2024 til og med 31. mars 2026, og videre for 1 – ett – år av gangen dersom ikke en av hovedorganisasjonene sier dem opp med 3 – tre – måneders varsel. Gyldig oppsigelse må omfatte samtlige overenskomster i overenskomstområdet.

I de tilfeller hvor det gjennomføres forhandlinger om revisjon av overenskomster som er etablert i medhold av hovedavtalens § 4 annet eller tredje ledd, kan det også forhandles om overenskomstens ikrafttreden og varighet. De

sentrale parter vil på grunnlag av resultatet av disse forhandlingene fastsette ikraftreden og varighet i de avsluttende forhandlingene.

Overenskomster LO

Det skal inngås overenskomster ved følgende virksomheter i tråd med Hovedavtalen § 5, så lenge vilkårene for dette er oppfylt:

Overenskomstområde 1 Kultur:

Arktisk Filharmoni AS
Barratt Due musikk institutt
Dansens Hus AS
Den Norske Opera & Ballett AS
Det Norske Blåseensemble anno 1734
Drammen Scener AS
Kilden Teater og Konserthus (Kristiansand Symfoniorkester)
Music Norway
Musikkselskapet Harmonien
Nasjonalmuseet for kunst, arkitektur og design
Nobels Fredssenter
Norsk Folkemuseum
Norsk Forfattersentrum
Operaen i Kristiansund
Oslo Konserthus AS
Oslo-Filharmonien
Stavanger Symfoniorkester
Trondheim Symfoniorkester
Østnorsk Jazzsenter
Østfold Internasjonale Teater
OCA Office for Contemporary Art Norway
Olavshallen AS
Fargespill Stiftelsen
Ibsenhuset
Riksscenen

Teatrene har felles overenskomst:

Beaivvas Sami Nasunáláteahter
Brage teater
Carte Blanche AS
Den Nationale Scene
Det Norske Teatret
Haugesund Teater
Det Vestnorske Teateret
Hålogaland Teater
Kilden Teater og Konserthus
Nationaltheatret
Nordland Teater
Turnéteatret i Trøndelag
Oslo Nye Teater

Riksteatret
Rogaland Teater
Teater Vestland
Teater Ibsen (Telemark og Vestfold Regionteater)
Teater Innlandet
Teatret Vårt (Regionteateret i Møre og Romsdal)
Trøndelag Teater.

Overenskomstområde 2 Norges Bank:

Norges Bank

Overenskomstområde 3 Avinor:

Avinor AS
Avinor Flysikring AS
Svalbard Lufthavn AS

Overenskomstområde 4 Virksomheter med definerte samfunnsoppdrag:

AtB AS
Bane NOR SF
Brakar AS
Electronic Chart Centre AS, ECC
Enova SF
Entur AS
Finnmarkseiendommen, Fefo
Garantikassen for fiskere
Innovasjon Norge
Norges forskningsråd
Norsk Helsenet SF
Norsk Tipping AS
Ruter AS
Sio Mat og Drikke AS
SIVA, Selskapet for industrivekst SF
Statskog SF
Stiftelsen Asta
Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus, SiO
Studentsamskipnaden i Stavanger
Studentsamskipnaden i Sørøst-Norge
Studentsamskipnaden i Østfold, SiØ
Studentsamskipnaden i Ås, SiÅs
Studentsamskipnaden på Vestlandet
Trygg Trafikk
Vinmonopolet, AS

Overenskomstområde 5 Vy Buss:

Vy Buss AS

Virksomhetene i dette området omfattes av Bussbransjeavtalen og Funksjonæravtalen for Vy Buss.

Overenskomstområde 6 NRK:

NRK AS

Overenskomstområde 7 Tog:

CargoNet AS

SJ Norge AS

Flytoget AS

Go-Ahead Norge AS

Hector Rail AB

Vygruppen AS

Vy Tog AS

Vy Gjøvikbanen AS

BLS Rail AS

Overenskomstområde 8 Posten Bring:

Bring Courier & Express Norge AS

Bring Home Delivery Norge AS

Bring Warehousing AS

Posten Bring AS

Posten Bring Bildrift AS

Bring Før 7 AS

Overenskomstområde 9 Øvrige:

Baneservice AS

Det Norske Myntverket AS

Falck Brann & Redningstjeneste AS

Infranord Norge AS

BORI BBL

LHL, Landsforeningen For Hjerte og Lungesyke

Mantena AS

Norges Håndballforbund

Norsk Medisinaldepot AS

NORSØK, Norsk senter for økologisk landbruk

Akasia Kirke og Gravplass AS

OneCo Networks AS

Sporveien AS

Veterinærmedisinsk Oppdragscenter AS, VESO

Bondelagets samarbeidspartnere

Agilia AS

Euromaint Rail AS

Fjellinjen AS

Inselo Logistikk AS

360 Logistics

Overenskomstområde 10 Helseforetak med sykehusdrift:

Akershus universitetssykehus HF
Finnmarkssykehuset HF
Helgelandsykehuset HF
Helse Bergen HF
Helse Fonna HF
Helse Førde HF
Helse Møre og Romsdal HF
Helse Nord Trøndelag HF
Helse Stavanger HF
Nordlandssykehuset HF
Oslo universitetssykehus HF
St. Olavs Hospital HF
Sunnaas sykehus HF
Sykehuset i Vestfold HF
Sykehuset Innlandet HF
Sykehuset Telemark HF
Sykehuset Østfold HF
Sørlandet Sykehus HF
Universitetssykehuset Nord-Norge HF
Vestre Viken HF
Helse Midt-Norge RHF
Helse Nord RHF

Overenskomstområde 11 Øvrige Helseforetak

Sykehuspartner HF
Luftambulansetjenesten HF
Pasientreiser HF
Helse Vest IKT AS
Helsestjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF
Helseplattformen AS
Sjuehusapoteka Vest HF
Helse Nord IKT HF
Sykehusapotekene HF
Sykehusinnkjøp HF
Hemit HF
Sjuehusapotekene Midt-Norge HF

Overenskomstområde 12 Virksomheter innenfor helse, velferd og oppvekst:

2Care Oslo AS
Evidia Røntgen AS
Diakonissehuset Lovisenberg
Lovisenberg Omsorg AS
Meråker Sanitetsforenings Kurbad AS
Norlandia Preschool AS
Norlandia Care AS
Sophies Minde Ortopedi AS
Trøndelag Ortopediske Verksted AS, TOV
Tyrili Klatresystemer AS, Tyrilistiftelsen, Tyrili Utvikling og prosjektstiftelse
Unicare BAB AS

Unilabs Norge AS
Valnesfjord Helseportssenter
OCH Ortopdi AS
Lovisenberg Rehabilitering AS
Lovisenberg Diakonale Barnehage AS

Overenskomstområde 13 Sykehus med driftsavtale:

Lovisenberg Diakonale Sykehus AS
Martina Hansens Hospital AS

Virksomheter utenfor områdeinndeling:

Diakonistiftelsen Røysum
Lovisenberg Omsorg 2 AS
Røde Kors Rehabiliteringssenter AS
Stiftelsen Ribo
Unicare Rehabilitering AS
Cura Kompetanse AS
Tian Helse AS/Tian Helse Øst AS

Protokoll

Hovedoppgjør 2024 mellom OneCo Networks AS og EL og IT

Til stede:

Fra arbeidsgiver:

Petter Schive, adm. Dir OneCo Networks AS

Gry Jødestøl, direktør HR, HMS og Kvalitet OneCo Networks AS

Gunnar Flaathen, avdelingsleder data og analyse

Cecilie Sørensen, HR sjef OneCo Networks AS

Astrid Jahr Olsen, Spekter

Fra arbeidstaker

Are Bergli Heier, EL og IT Klubb OneCo Networks

Knut Hamletsen, EL og IT Klubb OneCo Networks

Dag Nysæter, EL og IT Klubb OneCo Networks

Reidunn Wahl, EL og IT Forbundet

Sissel Hallem, LO Stat

Det er fra før avtalt mellom sentrale parter i A-dels forhandlingene;

Det gis et generelt tillegg på kr 13.650,- pr år

B-delen:

1. Det gis kr. 10.000,- i generelt tillegg til alle ansatte pr år med virkning fra 1. april 2024.
2. Alle ansatte sikres en lønnsvekst på minimum 4.55%, med virkning fra 1. april 2024.
3. Minstelønntabellen justeres opp slik;

Ny minstelønntabell gjeldende fra 1. april 2024:

| | 0 | 2 | 5 | 8 | 11 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1 | 460000 | 465000 | 470000 | 475000 | 485000 |
| 2 | 470000 | 480000 | 490000 | 500000 | 515000 |
| 3 | 510000 | 520000 | 530000 | 540000 | 560000 |
| 4 | 520000 | 530000 | 545000 | 550000 | 575000 |
| 5 | 570000 | 575000 | 580000 | 585000 | 590000 |

Overenskomstens del B prolongeres uten endringer, unntatt lønntabellen.



Til protokollen:

Partene er enige om at foreningene skal bidra til:

Måling av produktivitet og oppfølging:

- Bidra og støtte til at bedriften kan få til effektive metode for måling av produktivitet og oppfølging av denne

Timeregistrering:

- Foreningene skal aktivt bistå bedriften for å sikre høy presisjon på timeregistrering. Alle ansatte skal føre korrekt timeregistrering hver dag.

Bilpark:

Det skal gjennomføres et partssamarbeid om kostnadsreduksjon på bilparken.

Partene er derfor enige om at vi i felleskap skal arbeide for å finne løsninger som skal føre til reelle kostnadsreduksjoner knyttet til bil og bilbruk. Partene skal aktivt være med å fremme og støtte tiltak for å oppnå dette. Noen av tiltakene som skal vurderes er;

- Klargjøre hvilke roller som skal ha tilgang på tjenestebil
- Se på kjøremønster og organisere for større grad av samkjøring til oppdrag
- Innføre pool biler der det er hensiktsmessig
- Innføre deling av kjøretøy på tvers av avdelinger per mønstringssted

Arbeidet gjøres i tråd med særavtale «Avtale vedrørende bruk av data fra elektronisk kjørebok og regulering av innsyn»

Arbeidet med disse punktene iverksettes umiddelbart.

Lønnsansiennitet:

Der det viser seg å være avvik i den enkeltes lønnsansiennitet, korrigeres dette bl. i forbindelse med lærlingetid.

Oslo 08.05.24



Gry Jødestøl
OneCo Networks AS



Are Bergli Heier
El og IT Klubb OneCo Networks

OVERENSKOMST

MELLOM

LO STAT/EL og IT FORBUNDET

OG

SPEKTER/ONECO NETWORKS AS

VEDLEGG - OVERENSKOMSTEN DEL B

INNHOLDSOVERSIKT

(del II – overenskomst)

| | | | |
|--------|--|------|--|
| § 1 | Virkeområde | § 11 | Lønn under fødsels- og adopsjonspermisjoner mv. |
| § 2 | Arbeidstidsbestemmelser 2.1 Arbeidstid 2.2 Turnus og skiftarbeid 2.3. Flexibel arbeidstid 2.4 Hjemmevakt/beredskap 2.5 Arbeidstid på tjenestereiser innenlands (reiser på fritid) 2.6 Arbeid utenfor eget arbeidssted som medfører overnatting | § 12 | Lønn under barn og barnepassers sykdom |
| § 3 | Overtid | § 13 | Lønn under militærtjeneste |
| § 4 | Generelle lønnsbestemmelser 4.1 Lønssystem 4.2 Årlige lønnsreguleringer 4.2 B Lærlingelønn 4.2 C Fagprøve 4.2 D Varsel om fratreden 4.3 Lønnsansiennitet 4.4 Lønnsdefinisjoner | § 14 | Korte velferdspermisjoner |
| § 5 | Utbetaling av lønn | § 15 | Kompetanseutvikling |
| § 6 | Godtgjøring for arbeid utenom tidsrommet kl. 07:00 – 17:00, jf. § 2.1 turnus- og skiftarbeid jf. § 2.2, samt arbeid på lørdag og søndag. | § 16 | Likestilling |
| § 7 | Oppsigelsesfrister | § 17 | Ansiennitetsberegning |
| § 8 | Tjenestereiser | § 18 | Pensjons- og forsikringsordninger |
| § 9 | Direkte av/påmønstring | § 19 | Arbeidstøy og verneutstyr |
| § 10 | Lønn under sykdom | § 20 | Beregningsgrunnlag for feriepenger – arbeidstaker over 60 år |
| § 10 A | Sykdom under ferieavvikling | | Vedlegg 1: Lønnstabell med stillingsstruktur for OneCo Networks AS |
| | | | Vedlegg 2: Individuelle oppsigelsesfrister |
| | | | Vedlegg 3: Feilretting utenom ordinær arbeidstid |
| | | | Vedlegg 4: Offshoreavtale |
| | | | Vedlegg 5: Arbeidstidsordning – 3 ukers turnus |
| | | | Vedlegg 6: Avtale om direkte på-/avmønstring |

Del 1:

HOVEDAVTALE

Hovedavtalen mellom Spekter og LO Stat.

Del II:

OVERENSKOMST

§ 1 VIRKEOMRÅDE

Overenskomsten gjelder for hel- og deltidsansatte i OneCo Networks AS.

I de stillingsgrupper EL og IT Forbundet har medlemmer, kan det ikke tilsettes personale på andre betingelser enn det avtalen foreskriver, dersom ikke partene er enige om det.

Overenskomsten omfatter ikke Bedriftens øverste ledelse.

Overenskomstens bestemmelser om arbeidstid og lønn omfatter ikke arbeidstakere som har individuelle bonus- og provisjonsavtaler og som selv styrer sin arbeidstid.

Partene er enige om at vedlegg til denne overenskomst er en del av overenskomsten og kan bare endres ved revisjon av overenskomsten.

§ 2 ARBEIDSTIDSBESTEMMELSER

§ 2.1 ARBEIDSTID

Den ordinære ukentlige arbeidstid skal i gjennomsnitt på årsbasis utgjøre 37,5 timer eksklusive spisepause.

Den ordinære arbeidstid skal i den utstrekning det er mulig legges i tidsrommet kl. 07:00 – 17:00 de fem første virkedager i uken.

Før det gjennomføres planlagt arbeid utenom tidsrommet 07:00 – 17:00 skal dette avtales med de tillitsvalgte på Bedriften. Grunnlaget for valg av arbeidstidsordning skal redegjøres for i protokollen fra forhandlingene.

1. og 17. mai, 1. nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften, 1. og 2. påskedag, Kristi himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag og 1. og 2. juledag er normalt fridager.

I den utstrekning tjenstlige hensyn tillater det, skal arbeidstakeren få fri fra kl. 13:00 følgende dager: Onsdag før skjærtorsdag, samt jul- og nyttårsaften. I tillegg gis det fri i romjulen og 2 ekstra fridager.

Ordningen innebærer at åpningstiden ivaretas, dvs. nødvendig bemanning må kunne pålegges å være til stede i romjulen for å ivareta nødvendig service uten at dette fører til ytterligere kompensasjon. Ansatte som må arbeide i romjulen gis anledning til å avvikle dagene i innværende år, eller påfølgende år - da fortrinnsvis i påskeuken. De to fridagene avvikles etter avtale med nærmeste leder.

§ 2.2 TURNUS OG SKIFTARBEID

Før det eventuelt gjennomføres turnus og skiftarbeid skal det forhandles om dette med de tillitsvalgte på Bedriften. Grunnlaget for valg av arbeidstidsordning skal redegjøres for i protokollen fra forhandlingene. Den praktiske gjennomføringen av arbeidstidsordningene, med utarbeiding og drøfting av arbeidsplan som viser den ansattes arbeids- og fritid, jf. AML § § 10-3 og 10-8, inngår i disse forhandlingene.

For turnus/skiftarbeid skal den ordinære arbeidstid eksklusive spisepause ved skift i gjennomsnitt ikke overstige:

1. 36 1/2 timer pr. uke:
Vanlig 2-skiftarbeid som verken går lørdag aften eller i helligdagsdøgnet
2. 35 1/2 timer pr. uke:
 - a. Arbeid som drives hovedsakelig om natten.
 - b. Døgnkontinuerlig skiftarbeid og sammenlignbart turnusarbeid
 - c. 2-skiftarbeid og sammenlignbart turnusarbeid som «regelmessig» drives på søn- og eller helligdager.
 - d. Arbeidstidsordninger som medfører at den enkelte må arbeide minst tredje søn- og/eller bevegelig helligdag.
3. 33,6 timer pr. uke:
 - a. Helkontinuerlig skiftarbeid og sammenlignbart turnusarbeid.

§ 2.3 FLEKSIBEL ARBEIDSTID

Det er ingen fleksitidsavtale i OneCo Networks AS. Den enkelte arbeidstaker kan avtale med sin leder en tilpassing av sin arbeidstid, innenfor tidsrommet 07:00 – 17:00, forutsatt at åpningstid og kundeavtaler ivaretas.

§ 2.4 HJEMMEVAKT/BEREDSKAP

Behovet for hjemmevaksordninger skal på forhånd drøftes med tillitsvalgte i Bedriften. Før det eventuelt etableres hjemmevaks-/beredskapsordninger skal det forhandles om dette med de tillitsvalgte. Den praktiske gjennomføringen av hjemmevaks-/beredskapsordningen inngår i disse forhandlingene. Det vises til vedlegg 3 feilretting utenfor ordinær arbeidstid.

§ 2.5 ARBEIDSTID PÅ TJENESTEREISER INNENLANDS (REISER PÅ FRITID)

For arbeidstid på tjenestereiser innenlands gjelder følgende:

1. a. Reisetid i ordinær arbeidstid regnes fullt ut som arbeidstid.
Reisetid utenom ordinær arbeidstid på hverdager regnes lik ¼ tid
2. a. Reisetid inntil 7 timer på frilørdager og søndager regnes lik ½ tid.
Reisetid utover 7 timer regnes lik ¼ tid.
- b. Reisetid på helge-/høgtidsdager samt etter kl. 13:00 onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jul- og nyttårsaften regnes lik ½ tid.
- c. Arbeidstaker som pålegges reiser på dager som nevnt under 1b og 2 a og b, gis fri et tilsvarende antall timer (regnet ut etter ovenfor nevnte regler) en annen virkedag dersom arbeidstakeren ønsker det og tjenesten tillater det. Dersom slik fritid ikke kan gis, utbetales overtidsgodtgjørelse for den beregnede reisetid
- d. Søndagstillegg (jf. overenskomsten § 6) utbetales ikke for dager som nevnt under a og b.
3. Reisetid mellom kl. 22:00 – 06:00 blir ikke regnet som arbeidstid når arbeidstakeren har rett til nattillegg eller bruker soveplass.
4. Arbeidet tid utover ordinær arbeidstid regnes som overtid. Dette gjelder også nødvendig for- og etterarbeid som må tas under reisefraværet og som har tilknytning til reiseoppdraget
5. Reisetid er den tid som medgår på reisen mellom arbeidssted/bosted og forretningssted, inkludert nødvendig ventetid underveis. Dersom reisen omfatter flere forretningssteder, regnes tid for reiser mellom forretningsstedene som reisetid. Tid som tilbringes på hotell o.l. regnes ikke som reisetid.

6. Pålagt tjenestekjøring med bil på reiser (herunder til/fra kurs, seminar) regnes som arbeidstid. Overtidsgodtgjøring i forbindelse med tjenestekjøring godtgjøres med timelønn tillagt 50%, også på reiser på lørdag og søndag.

Bestemmelsen gjelder overtidsberettigede.

§ 2.6 ARBEID UTENFOR EGET ARBEIDSSTED SOM MEDFØRER OVERNATTING

Når det er enighet om bruk av 4/3, 10/11 eller 12/9 rotasjon, gjelder vilkår som avtalt i vedlegg 5 til denne overenskomst. Ved øvrige reiseoppdrag som medfører overnatting gjelder vilkår etter § 8 hvis ikke annet avtales.

§ 3 OVERTID

1. Pålagt arbeid utover daglig/ukentlig arbeidstid i fulltidsstilling godtgjøres med overtidsbetaling.
2. Timelønn ved beregning av overtid for den enkelte finnes ved å dividere vedkommendes årslønn med 1850.
3. For pålagt overtidsarbeid gis timelønn tillagt følgende tillegg:
 - De fem første virkedager i uken betales 50 % tillegg for pålagt overtidsarbeid etter endt ordinær arbeidstid og fram til kl. 20:00. Deretter 100 % tillegg fram til kl. 06:00.
 - For arbeid på frilørdager og turnusfridager betales 100 % tillegg.
 - For arbeid etter kl. 13:00 onsdag før skjærtorsdag, samt pinse-, jul- og nyttårsaftnen betales 100 % tillegg.
 - For arbeid på offentlige høytidsdager og på søn- og helligdager betales 133 % tillegg.

Etter avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker, kan pålagt opparbeidd overtid avspaseres time for time. Arbeidstakeren har i slike tilfelle rett til å få utbetalt differansen mellom ordinær lønn og overtidsgodtgjøring (overtidstillegget).

4. Når en ansatt blir pålagt overtidsarbeid av mer enn to timers varighet etter at den alminnelige arbeidstid er avviklet, skal arbeidstaker først gis en pause på minst en halv time. Pausen godtgjøres som overtidsarbeid (50 %).

I de tilfeller bedriften ikke sørger for gratis middag eller annen forpleining, betales inntil kr. 200,- i matpenger etter regning.

5. Dersom pålagt overtidsarbeid ikke utføres i tilslutning til ordinær arbeidstid, betales overtid for 2 timer selv om arbeidet varer kortere tid, og det utbetales et utrykningshonorar tilsvarende satsen for hjemmevakt. Dette omfatter de som ikke kommer inn under «Avtale om godtgjøring for feilretting» i OneCo Networks AS/rammeavtale om hjemmevakt i OneCo Networks AS

Overtidsgodtgjøring gis ikke til arbeidstakere som har arbeid av ledende art eller som har en særlig selvstendig stilling, jf. AML § 10-12.

Overtidslister i henhold til AML § 10-7 skal være tilgjengelig for de tillitsvalgte.

Ved pålagt overtid som innebærer at den arbeidsfrie perioden i henhold til AML § 10-8 går inn i neste ordinære arbeidsperiode, skal arbeidstaker ha rett på fri tilsvarende kravene i arbeidsmiljøloven. Hviletiden medfører ikke trekk i lønn. Dersom arbeidstaker blir pålagt å påbegynne arbeidet før utløpet av hviletiden, gis arbeidstaker 50 % overtid for de timene som gjenstår av hviletiden.

§ 4 GENERELLE LØNSBESTEMMELSER

§ 4.1 LØNSSYSTEM

Lønns- og stillingsstrukturen består av 5 lønnsgrupper med ulike stillingstitler plassert inn under lønnsgruppene.

Laveste lønn i en lønnsgruppe representerer begynnerlønn til de stillingene som er plassert i gruppen. Det skal tilstrebes at det ikke er store lønnsforskjeller innen samme stilling.

Ved tilsetning fastsetter bedriften lønn og stillingstittel, samt plasserer arbeidstaker i riktig lønnsgruppe. Ved tilsetning skal den enkeltes ansiennitet innen sitt yrke/fag bestemme innplassering i lønnsystemet. Videre konverterer bedriften stillingstittel og plasserer arbeidstakere inn i riktig lønnsgruppe ved overtagelse av virksomhet. De tillitsvalgte skal informeres om den endelige lønsplassering.

Arbeidsgiver kan etter forhandlinger med de tillitsvalgte innføre nye stillingstitler og plassere disse i høvelig lønnsgruppe. Ubenyttede stillingstitler kan fjernes.

Endring av den individuelle lønnsgruppeplasseringen

For ansatte i l.gr. 1 – 4 skjer endringer av lønnsgruppeplassering etter avtale mellom partene i bedriften. For ansatte i l.gr. 5 skjer dette etter avtale mellom partene i bedriften eller etter avtale mellom bedriften og den enkelte ansatte.

§ 4.2 ÅRLIGE LØNSREGULERINGER

Forhandlinger om lønnstillegg gjennomføres en gang hvert år i henhold til forhandlingsordningen som avtales mellom Spekter og LO Stat.

På grunnlag av ovennevnte forhandlinger gjennomføres lønnsforhandlinger mellom OneCo Networks AS og EL og IT Forbundet.

Lønnsgruppe 1 – 4

Disse gis et lønnstillegg likt det som avtales mellom partene. Det forhandles om lønnstabeller for stillinger i lønnsgruppe 1 – 4. I tillegg forhandles det om avsetning av midler til bruk i forhandlinger om individuelle eller gruppevise tillegg ut fra avtalte rammer og kriterier.

I ekstraordinære tilfeller f.eks. ved meransvar kan leder gi midlertidige eller faste lønnstillegg. Faste lønnstillegg drøftes med de tillitsvalgte på bedriften.

Ekstra relevant fagbrev, som for eksempel elektriker, utløser et eget tillegg på kr. 15 000 pr. år.

Overtid for lærlinger over 18 år i henhold til laveste sats i lønnsgruppe 3.

Forskjellige bonus og provisjonsordninger kan avtales.

Lønnsgruppe 5

Disse gis et lønnstillegg likt det som avtales mellom partene. Når det er avtalt avsatt midler til individuelle tillegg, skal det gjennomføres en individuell lønnsamtale med den enkelte.

Individuelle tillegg gis administrativt ut fra avtalte rammer og kriterier. Ved individuell lønsvurdering skal objektive og målbare kriterier benyttes:

1. Kompetanse
 - Utdanning
 - Kurs og erfaring
 - Autorisasjoner
2. Ansvar

- utvidet ansvars- og oppgaveområder
 - mer komplekse oppgaver
3. Faglig dyktighet
- kvalitet (måles i henhold til kjente krav)
 - spiss og breddekompetanse

Hvis den enkelte ansatte mener urimeligheter er til stede som gir grunnlag for omvurdering av vedkommendes lønn, kan tillitsvalgte på vedkommendes vegne ta opp saken.

§ 4.2 B LÆRLINGELØNN

Partene er enige om å samarbeide for at målene i Reform '94 skal nås. Dette innebærer blant annet et økt antall lærlinger i virksomhetene. Hovedmodellen tar utgangspunkt i 2 års videregående opplæring i skole og deretter 2 års læretid i virksomhet. Læretiden i virksomheten skal som hovedregel bestå av 50 % opplæringstid og 50 % verdiskapningstid. Det antas at verdiskapningsdelen er lavest i begynnelsen av læretiden og høyere mot slutten.

Avlønning av lærlinger:

Hovedmodell

Perioden deles inn i 4 halvår.

- 1. halvår tilsvarer lønnen 30 % av beregningsgrunnlaget
- 2. halvår tilsvarer lønnen 40 % av beregningsgrunnlaget
- 3. halvår tilsvarer lønnen 50 % av beregningsgrunnlaget
- 4. halvår tilsvarer lønnen 80 % av beregningsgrunnlaget
-

Avvik fra hovedmodell - Elektriker og telekommunikasjonsmontør.

Perioden deles inn i 2 år på skole og 2 1/2-år i bedrift.

- 1 1/2-år tilsvarer lønnen 30 % av beregningsgrunnlaget
- 2 1/2-år tilsvarer lønnen 40 % av beregningsgrunnlaget
- 3 1/2-år tilsvarer lønnen 45 % av beregningsgrunnlaget
- 4 1/2-år tilsvarer lønnen 55 % av beregningsgrunnlaget
- 5 1/2-år tilsvarer lønnen 80 % av beregningsgrunnlaget

Avvik fra hovedmodell - Serviceelektroniker.

Perioden deles inn i 3 år på skole og 1 1/2-år i bedrift.

- 1 1/2-år tilsvarer lønnen 45 % av beregningsgrunnlaget
- 2 1/2-år tilsvarer lønnen 55 % av beregningsgrunnlaget
- 3 1/2-år tilsvarer lønnen 80 % av beregningsgrunnlaget

Avvik fra hovedmodell - Fagutdannede som har gått på lærekontrakt og har fagbrev avlagt etter 3 år i skole.

For 4 1/2-års fag:

- 1 1/2-år tilsvarer lønnen 60 % av beregningsgrunnlaget
- 2 1/2-år tilsvarer lønnen 75 % av beregningsgrunnlaget
- 3 1/2-år tilsvarer lønnen 80 % av beregningsgrunnlaget

For 4 års fag:

- 1 1/2-år tilsvarer lønnen 75 % av beregningsgrunnlaget
- 2 1/2-år tilsvarer lønnen 80 % av beregningsgrunnlaget

Beregningsgrunnlag for lærlinger tilsvarende L.gr. 3 – 0 år.

§ 4.2 C FAGPRØVE

Når lærlingen er tilknyttet eksternt opplæringskontor er bedriften forpliktet til å avholde oppfølgingssamtaler med lærlingen årlig.

Fagprøve skal avlegges i løpet av de siste fire måneder av læretiden og begynne så tidlig at prøven i alminnelighet må kunne beregnes avsluttet senest en måned etter læretidens utløp. Hvis det medgår over en måned, har lærlingen, så fremt han består prøven, og forsinkelsen ikke skyldes lærlingen, krav på å få etterbetalt differansen mellom lærlingelønn og fagarbeiders lønn for tiden utover en måned.

§ 4.2 D VARSEL OM FRATREDEN

Lærlinger som ikke får varsel om fratreden 1 måned før læretidens utløp er å betrakte som fast ansatt (Jf. AML § 14-9 pkt. 4).

§ 4.3 LØNNSANSIENNETET

Ved ansettelse i OneCo Networks AS godskrives som lønnsansiennitet all tidligere relevant praksis. Kompetanse som er tilegnet i annet yrke skal også telle med i ansienniteten, dersom denne kompetansen er relevant for stillingen.

Læretiden inngår i lønnsansienniteten fra og med 1.1.2022 uten tilbakevirkende kraft.

Ved ansettelse godskrives lønnsansiennitet fra militærtjeneste, UN tjeneste, sivilforsvarstjeneste og siviltjeneste. Videre kan ved ansettelse godskrives omsorgsarbeid i hjemmet med inntil 2 års ansiennitet.

Permisjon for å utføre offentlige verv og tillitsvalgtpermisjoner avbryter ikke lønnsansienniteten. Det samme gjelder ved permisjon med hel eller delvis lønn.

§ 4.4 LØNNSDEFINISJONER

Månedslønn er årslønn dividert med 12.

Timelønn for arbeidstakere som lønnes pr. time beregnes ut fra årslønnen og arbeidstiden for tilsvarende heltidsstilling.

(Timelønnsatsen for dagarbeidstid er årslønn dividert på 1950).

Timelønn ved beregning av overtidsgodtgjøring årslønn dividert med 1850, jf. § 3, nr. 2.

Med lønn i forhold til §§ 10, 11, 12, 13 annet avsnitt og § 14 menes fast lønn, samt lønsmessige tillegg etter oppsatt tjenesteplan og for øvrig i henhold til Folketrygdlovens bestemmelser om fastsetting av inntektsgrunnlaget, jf. Folketrygdløven.

§ 5 UTBETALING AV LØNN

Lønnsavregning skjer den 15. i måneden. Lønnen skal være disponibel på den enkeltes bankkonto til fastsatt dag i hver måned. Hvis denne dag faller på en lørdag, søn-, eller høytidsdag, skal lønnen være disponibel den foregående hverdag.

§ 6 GODTGJØRING FOR ARBEID UTENOM TIDSROMMET

KL 07:00 – 17:00 JF. § 2.1, TURNUS- OG SKIFTARBEID JF. § 2.2, SAMT FOR ARBEID PÅ LØRDAG OG SØNDAG.

1. For ordinært arbeid som utføres i tidsrommet kl. 06:00 og kl. 07:00 og mellom kl. 17:00 til kl. 20:00 på dagene mandag til og med fredag utbetales et tillegg på kr. 60,- pr. arbeidet time med mindre partene på bedriften blir enige om noe annet.
2. For ordinært arbeid i tidsrommet mellom kl. 20:00 og kl. 06:00 utbetales et tillegg pr. arbeidet time som tilsvarer 60 % av timelønnen.
3. For pålagt arbeid i tidsrommet lørdag fra kl. 00:00 til søndag kl. 24:00 utbetales et tillegg på kr. 60,- pr. arbeidet time.
4. Arbeid på helge- og høgtidsdager:
Arbeid på 1. og 17. mai, nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften, 1. og 2. påskedag, Kristi himmelfartsdag, 1 og 2. pinsedag og 1. og 2. juledag, samt fra kl. 13:00 onsdag før skjærtorsdag, pins-, jul og nyttårsaften godtgjøres med ordinær timelønn tillagt 100 %.
5. Turnusfridager på helge- eller høgtidsdag

Dersom turnusfridag legges på en helge- eller høgtidsdag som ikke er søndag, skal dette kompenseres med at arbeidstakeren får ekstra fri et dagsverk av normal arbeidstids lengde. Dagsverket regnes med i turnus. Kan slik fritid ikke gis, utbetales overtidsgodtgjørelse tilsvarende arbeidstiden på en normal arbeidsdag. For fridag som delvis faller på helge- eller høgtidsdager, ytes ingen kompensasjon.

§ 7 OPPSIGELSEFRISTER

Etter endt prøvetid er den gjensidige normale oppsigelsesfrist i OneCo Networks AS tre – 3 – måneder for arbeidstakere. Oppsigelsesfristen løper fra og med første dag i måneden etter at skriftlig oppsigelse er mottatt.

For øvrig gjelder Arbeidsmiljøloven § 15-3.

§ 8 TJENESTEREISER

Utgifter til hotell dekkes når overnatting er nødvendig. Hotellutgiftene dekkes etter regning innenfor de rammer som bedriftens hotellavtaler gir.

På reiser i bedriftens tjeneste får ansatte dekket utgifter til overnatting etter regning. Ved privat innkvartering e.l. som det ikke fremlegges regning for, betales godtgjøring for overnatting etter satsen som til enhver tid gjelder for ulegitimert nattillegg i Statens reiseregulativ for Norge.

For øvrig dekkes utgifter til reise, diett og andre utlegg ved tjenestereiser i henhold til satsene og legitimasjonskrav som til enhver tid gjelder i Statens reiseregulativ, jf. Skattedirektoratets takseringsregler, hvis ikke annet avtales.

§ 9 DIREKTE PÅ-/AVMØNSTRING

Vilkårene avtales i egen avtale. Særavtalen følger som vedlegg 6 til Overenskomsten.

§ 10 LØNN UNDER SYKDOM

Arbeidstaker som er ansatt og tiltrådt stilling i bedriften, gis rett til full lønn – uavhengig av folketrygdens inntektsbegrensinger – under sykdom i inntil 1 år (inklusive arbeidsgiverperioden).

Retten til lønn under sykdom opphører ved utløpet av eventuell oppsigelsesfrist. I den lønn som arbeidstaker får utbetalt, skal det gjøres fradrag for eventuelle samtidige offentlige pensjons- og

trygdeytelser. Dersom slike pensjons- eller trygdeytelser blir innvilget for et tidsrom tilbake, og lønn under sykdom eller yrkesskade allerede er utbetalt, kan arbeidsgiveren for dette tidsrom kreve overført til seg en så stor del av pensjons- eller trygdeytelsene som trengs til dekning av lønn som er utbetalt under sykefravær.

For aldersgruppen mellom 67 – 69 år gis det sykepenger fra bedriften bare opptil 60 sykepengedager. Etter 60 dagers sykemelding må arbeidstaker jobbe i 26 uker før man har opptjent rett på sykepenger i nye 60 dager. Dette gjelder fra og med dagen man fyller 67 til dagen man fyller 70.

§ 10 A SYKDOM UNDER FERIEAVVIKLING

Tapte feriedager på grunn av sykdom etter at ferien er påbegynt, kan tas igjen senere i ferieåret, dersom sykdommen varer minst 1 virkedag, arbeidstaker er 100 % arbeidsufør og sykdommen kan dokumenteres ved gyldig legeattest for hele perioden. Erstatningsferie må kreves uten ugrunnet opphold etter at man gjenopptar arbeidet.

Reiser man på ferie i et land utenfor EØS området har man ikke krav på sykepenger fra bedriften ved sykdom. Arbeidstaker vil som følge av dette heller ikke ha krav på lønn når erstatningsferie avvikles.

§ 11 LØNN UNDER FØDELS- OG ADOPSJONSPERMISJONER M.V.

Svangerskapspermisjon gis med full lønn – uavhengig av folketrygdlovens inntektsbegrensninger. Lengden på permisjonen gis inntil folketrygdlovens bestemmelser om stønadsperiode for foreldrepenger.

Permisjonen regnes fra det tidspunkt kvinnen slutter i arbeidet og senest 3 uker før fødselen. Dersom hun helt eller delvis unnlater å benytte rett til permisjon i de tre ukene før fødselen, forkortes perioden med lønn tilsvarende.

Stønadsperioden kan deles mellom foreldrene når begge fyller vilkårene for rett til foreldrepenger etter § 14-6 i folketrygdloven. Fordelingen av mødrekvote og fedrekvote fremgår av folketrygdloven.

Dersom faren helt eller delvis unnlater å benytte fedrekvoten, forkortes perioden med lønn tilsvarende.

Nærmere regler er tatt inn i folketrygdloven. Ved fødselspermisjon/fedrekvote har far rett til full lønn, uavhengig av folketrygdens inntektsbegrensninger, men for øvrig i henhold til folketrygdlovens bestemmelser. Vilkår for fars uttak av foreldrepenger følger av folketrygdlovens § 14-13. Vilkår for permisjon med lønn følger av folketrygdlovens kapittel 2.

Adopsjonspermisjon

Ved adopsjon av barn under 15 år har adoptivforeldre som har vært i arbeid 6 av de siste 10 månedene forut for adopsjonen, rett til permisjon med full lønn uavhengig av folketrygdlovens inntektsbegrensninger. Lengden på permisjonen gis inntil folketrygdlovens bestemmelser om stønadsperioden for foreldrepenger ved adopsjon.

Retten til permisjon inntreffer fra tidspunktet omsorgen for barnet overtas. Permisjonen skal avvikles sammenhengende, med mindre annet er avtalt med arbeidsgiver. Dersom en av adoptivforeldrene helt eller delvis unnlater å benytte mødre eller fedrekvoten, forkortes permisjonen tilsvarende, jf. folketrygdloven.

Felles for svangerskaps-/fødsels- og adopsjonspermisjon

Den som har hatt fødsels- eller adopsjonspermisjon får ikke rett til fravær med lønn ved ny fødsels- eller adopsjonspermisjon før vedkommende har vært i aktiv tjeneste igjen i minst 1 måned.

Tidskonto

Arbeidstaker som har rett til permisjon med lønn ved nedkomst/adopsjon, kan kreve forlenget uttak av permisjon med lønn i kombinasjon med delvis gjenoptakelse av arbeidet etter reglene i folketrygdloven (tidskonto).

Slik permisjon må skje innenfor en tidsramme på tre år, jf. AML § 12-6.

Omsorgspermisjon ved nedkomst

I forbindelse med farens rett til 2 ukers omsorgspermisjon ved fødsel, jfr. arbeidsmiljølovens, har han rett til full lønn under permisjonen dersom han overtar omsorgen for andre mindreårige barn i hjemmet eller tar hånd om moren og barnet etter fødselen.

Permisjonen avvikles normalt i løpet av de første 2 ukene etter hjemkomst fra sykehus.

Amming

Kvinner som arbeider hel arbeidsdag og som ammer sitt barn har rett til tjenestefri med lønn inntil 2 timer pr dag.

En arbeidstaker som arbeider mellom 66.6 % og 100 % tjeneste og som ammer sitt barn, har rett til tjenestefri med lønn inntil 1 time pr. dag.

§ 12 LØNN UNDER BARNES OG BARNEPASSERS SYKDOM

Arbeidstaker som har omsorg for barn under 12 år, gis rett til tjenestefri med lønn - uavhengig av folketrygdens inntektsbegrensninger – i samsvar med bestemmelsene i arbeidsmiljøloven og folketrygdloven for nødvendig tilsyn med barnet når barnet er sykt eller den som har daglig tilsyn med barnet er sykt.

§ 13 LØNN UNDER MILITÆRTJENESTE

Arbeidstaker med minst seks – 6 – måneders forutgående sammenhengende tjeneste i bedriften utbetales full lønn under repetisjonsøvelse.

Når tjenesten varer mer enn en uke (7 dager), gjøres det fradrag i den sivile lønn for tjenestetillegg også for forsørgertillegg, botillegg mv. Lønn fra forsvaret går til fradrag i den sivile lønn fra første dags tjeneste. Er lønn fra Forsvaret høyere enn den sivile lønn, faller den sivile lønn bort.

§ 14 KORTE VELFERDSPERMISJONER

Når viktige velferdsgrunner foreligger, kan en arbeidstaker tilstås velferdspermisjoner med lønn i inntil 2 uker eller inntil 4 uker med halv lønn innen kalenderåret.

§ 15 KOMPETANSEUTVIKLING

OneCo Networks AS skal legge vekt på målrettet utvikling av alle ansattes kompetanse som et særlig viktig virkemiddel i utviklingen av bedriftens konkurranseevne, kundeorientering og medarbeiderutvikling. Dette gjelder planlagt opplæring gjennom arbeidssituasjoner, kurs og videreutdanning. Arbeidsgiver skal tilstrebe og legge arbeidsrelatert opplæring i arbeidstiden. Behov for og type etterutdanning og kompetanseutvikling skal jevnlig drøftes med de tillitsvalgte.

OneCo Networks AS skal utarbeide kompetansemål og gjennomføre regelmessig kartlegging av ansattes kompetanse og kompetansebehov i forhold til målene. Dette danner grunnlaget for målrettede utviklingstiltak.

Lederne i OneCo Networks AS skal stimulere og veilede sine ansatte til å ta videreutvikling, samtidig som den ansatte har ansvar for egen videreutvikling.

Leder og ansatte gjennomfører årlige utviklingssamtaler for å diskutere den ansattes egenutvikling og framtidige utviklingsmuligheter. Leder utarbeider individuelle utviklingsplaner på grunnlag av disse samtalen.

Kostnadene til kompetanseutvikling i samsvar med bedriftens behov er bedriftens ansvar. Bedriften kan dekke kostnader til frivillige opplæringstiltak som er godkjent av bedriften.

Bedriftens kompetansemål og planer for utviklingstiltak vil bli behandlet i samarbeid mellom partene på Bedriften, jfr. Hovedavtalen § 44.

Dersom tjenesten tillater det, kan det også gis permisjon for utdanning ved eksterne opplæringsinstitusjoner. Permisjon kan være uten lønn eller med hel eller delvis lønn.

§ 16 LIKESTILLING

OneCo Networks AS skal arbeide for å oppnå en jevn fordeling mellom kvinner og menn i alle yrkesgrupper og at lønns- og arbeidsvilkår ikke skal favorisere kjønn. Lønnspolitikken i OneCo Networks AS inneholder kjønnsnøytrale kriterier for lønnsfastsettelse og skal praktiseres likestillingsfremmende.

Lederne i de ulike enhetene i OneCo Networks AS har ansvaret for å ivareta likestillingsarbeidet. Ved tildeling av kompetansegivende tiltak, må likestillingshensyn vurderes.

Bedriften har ansvar for å sette konkrete likestillingsmål og kartlegge status i forhold til disse og gjennomføre tiltak for å nå målene og evaluere resultatet.

§ 17 ANSIENNITETSBEREGNING

Ved driftsinnskrenkninger som begrunnes i virksomhetens eller eierens forhold, legges sammenhengende ansettelsestid i OneCo Networks AS (bestemmelsen dekker også forløpere til OneCo Networks AS og selskaper som nå er innlemmet i selskapet) til grunn ved fastsettelse av ansiennitet.

§ 18 PENSJONS- OG FORSIKRINGSORDNINGER

Pensjons- og forsikringsordninger er i henhold til bedriftens bestemmelser. Endringer av vilkår eller ytelser kan bare skje etter avtale mellom partene i virksomheten.

§ 19 ARBEIDSTØY OG VERNEUTSTYR

Arbeidstøy og verneutstyr er i henhold til bedriftens bestemmelser.

§ 20 BEREGNINGSGRUNNLAG FOR FERIEPENGER - ARBEIDSTAKER OVER 60 ÅR

Feriepenger ytes også for den del av feriepengegrunnlaget som overstiger 6 ganger grunnbeløpet i folketrygden, jfr. Ferieloven § 10 nr. 3 og nr. 6.

Vedlegg til overenskomst:

Vedlegg 1: Lønnstabell med stillingsstruktur for OneCo Networks AS

Vedlegg 2: Individuelle oppsigelsesfrister

Vedlegg 3: Feilretting utenom ordinær arbeidstid

Vedlegg 4: Offshoreavtale

Vedlegg 5: 4/3, 10/11 og 12/9 rotasjonsordning

Vedlegg 6: Avtale om direkte på-/avmønstring

VEDLEGG 1

Stillingsstruktur med lønnstabell. Månedsbasert avlønning

| L.gr. | Stillingstitel | Lønsspenn (aut. opprykk etter 2, 5, 8 og 11 år) |
|-------|---|---|
| 1 | Hjelparbeider | 460000 – 465000 – 470000 – 475000 – 485000 |
| 2 | Fakturamedarbeider Kredittmedarbeider Kundekonsulent Bookingmedarbeider | 470000 – 480000 – 490000 – 500000 – 515000 |
| 3 | Fagarbeider telekom Fagarbeider elektro Tekniker | 510000 – 520000 – 530000 – 540000 – 560000 Beregningsgrunnlaget for lærlinger L.gr. 3 - 0 år |
| 4 | Dokumentasjonsmedarbeider Feltingeniør Ingeniør planlegger Planlegger Prosjektleder Produksjonsleder Teamleder Bas Leder kundesenter | 520000 – 530000 – 545000 – 550000 – 575000 |
| 5 | Senior Prosjektleder Faglig Ansvarlig Elektro Innkjøper IT konsulent Key Account Manager Kvalitetskonsulent HR-rådgiver HMSK rådgiver Prosess- og forbedringsleder Porteføljeansvarlig Nasjonal Lærlingeansvarlig Kjøretøysansvarlig Rådgiver Sikkerhet | 570000 – 575000 – 580000 – 585000 - 590000 |

Lønnstabellen justeres til reell minstelønn ved hvert lønnsoppgjør.

Fra og med 1. april 2024 gjelder følgende tabell:

| | 0 år | 2 år | 5 år | 8 år | 11 år |
|---------|--------|--------|--------|--------|--------|
| L.gr. 1 | 460000 | 465000 | 470000 | 475000 | 485000 |
| L.gr. 2 | 470000 | 480000 | 490000 | 500000 | 515000 |
| L.gr. 3 | 510000 | 520000 | 530000 | 540000 | 560000 |
| L.gr. 4 | 520000 | 530000 | 545000 | 550000 | 575000 |
| L.gr. 5 | 570000 | 575000 | 580000 | 585000 | 590000 |

VEDLEGG 2

Individuelle oppsigelsesfrister

Arbeidstakere ansatt i Televerket før 01.11.1994 som er overført fra Telenor AS til forløperne til OneCo Networks AS og til OneCo Networks AS, beholder oppsigelsesfrister i henhold til Tjenestemannsloven som individuell rettighet.

VEDLEGG 3

FEILRETTING (OG PÅVISNING) UTENOM ORDINÆR ARBEIDSTID I ONECO NETWORKS AS

1. Utrykning uten hjemmevakt

1.1 Generelt

Utrykning for feilretting utenom normal arbeidstid finner sted når arbeidstakeren blir utkalt i sin fritid for å foreta feilretting. Ansatte kan i henhold til denne avtale ikke pålegges å være til svars i sin fritid. Administrasjonen kan imidlertid pålegge arbeidstaker overtid i henhold til bestemmelsene i Arbeidsmiljølovens § 10-6.

1.2 Godtgjøring

Henvendelsen til ansatt kan resultere i:

1.2.1 Bistand over telefonen – konsultasjon

Godtgjøring:

- Overtid for medgått tid, minimum 1 time. Er det flere oppringninger i løpet av 1 time, utbetales bare ett honorar.

1.2.2 Utbedring av feil via PC hjemme

Godtgjøring:

- Overtid for medgått tid, men minimum 1 time. For flere henvendelser innen samme time utbetales bare ett honorar.

1.2.3 Utrykning for å foreta feilretting

Godtgjøring:

- Overtid for medgått tid, minimum 2 timer. I tillegg utrykningshonorar:

Kr. 1 500,- for tidsrommet mandag – fredag kl. 15:50 – kl. 24:00/kl. 06:00 – kl. 08:00

Kr. 2 000,- for tidsrommet mandag – fredag kl. 00:00 – kl. 06:00 og for tidsrommet lørdag kl. 00:00 – søndag kl. 24:00

Kr. 2 500,- for tidsrommet jule- og nyttårsaften etter kl. 13.00, 1. og 2. juledag, 1. nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften, 1. og 2. påskedag, Kristi Himmelfartsdag, 1. mai, 17. mai, 1. og 2. pinsedag.

OneCo Networks AS dekker nødvendige reiseutgifter ved utrykning.

2. Hjemmevakt

2.1 Generelt

Ansatte i OneCo Networks AS som iht. § 2.4 er omfattet av hjemmevakt er forpliktet til å være tilgjengelig for feilrettingsoppdrag utenom ordinær arbeidstid etter pålegg fra administrasjonen. Den som har hjemmevakt må være tilgjengelig via vanlig telefon eller mobiltelefon og ved feil som krever aksjon utenom ordinær arbeidstid, utføre aktivt arbeid - enten via terminal (PC) hjemmefra, eller ved fysisk utrykning.

Behov for hjelpemidler i hjemmevaksperioden vil bli vurdert særskilt i det enkelte tilfelle.

Nødvendige reiseutgifter vil bli dekket med mindre tjenestebil stilles til disposisjon.

Det er forutsatt at de som pålegges hjemmevaktjeneste har fått opplæring som ansees nødvendig for drift og vedlikehold av utstyret som man gjennom avtalen påtar seg ansvar for. Dette ansvaret er tillagt leder for den enkelte enhet.

Hjemmevakten skal være tidsmessig avgrenset og til vanlig dekke et nærmere definert geografisk område innen forretningsområdet. Den enkelte skal under hjemmevakten oppholde seg innenfor dette området.

2.2 Hjemmevaksordninger – Godtgjøring

Det er enhetens leder som har ansvaret for å sette opp en rullerende plan over hjemmevaktene i samråd med tillitsvalgte. Planen skal være godkjent i god tid før den trer i kraft, jf. AML § 10-3.

2.2.1 Timevakt. Minimum 2 timer.

2.2.2 Godtgjøring for hjemmevakt

- Timevakt godtgjøres med kr. 33,55 pr. time
- I tidsrommet lørdag fra kl. 00:00 til søndag kl. 24:00 og på (hellig)/høgtidsdag en tilleggs godtgjøring på kr. 24,50 pr. time.
- I tidsrommet jule- og nyttårsaften etter kl. 13:00, 1. og 2. juledag, 1. nyttårsdag, fra onsdag før skjærtorsdag kl. 13:00 til og med 2. påskedag, Kristi Himmelfartsdag, 1. mai, 17. mai, 1. og 2. pinsedag gis ytterligere et tillegg på kr. 24,50.
- Den enkelte kan avtale med leder at det i stedet for godtgjørelse etter første strekpunkt skal gis avspasering av vakttid i forhold 5:1.

Hjemmevakt kan resultere i

2.2.3 Utbedring av feil ved bruk av PC hjemme

Godtgjøring:

Overtid for medgått tid, minimum 1 time. For flere henvendelser innen samme time, utbetales bare ett honorar.

2.2.4 Utrykning for feilretting under hjemmevakt.

Godtgjøring:

Overtid for medgått tid, minimum 2 timer. I tillegg utrykningshonorar kr. 768,50.

2.2.5 Sykdom

Dersom vekten ikke kan gjennomføres/tas på grunn av sykdom, utbetales godtgjøring i henhold til oppsatt vaktplan.

VEDLEGG 4

OFFSHOREAVTALE

1.0 Definisjoner

- 1.1.1 Offshore
Med offshore menes innretninger som er plassert på olje/gassfelt i rom sjø.
- 1.1.2 Innretning
Med innretning forstås konstruksjon plassert ute i havet for leting etter og drift/produksjon av olje og gass
- 1.1.3 Arbeidsperiode
Det tidsrom (vanligvis 12 timer) som arbeidstakeren er i arbeid for arbeidsgiver i løpet av et døgn
- 1.1.4 Oppholdsperiode
Det tidsrom arbeidstakeren oppholder seg i sammenheng på innretninger som faller inn under forskriftens virkeområde.
- 1.1.5 Friperiode
Friperiode er tiden mellom oppholdsperiodene (iht. arbeidsplan)
- 1.1.6 Skift
Med skift menes ordinær arbeidstid som iht. skiftplan er lagt til ulike tider i døgnet.
- 1.1.7 Arbeidsplan
Med arbeidsplan menes en plan som viser skift, oppholds- og friperiode.
- 1.1.8 Rotasjonsplan
Se arbeidsplan, jf. pkt. 1.2.7.
- 1.1.9 Turnusplan
Med turnus forstås plan som viser oppholds- og friperiode.
- 1.1.10 Arbeidssyklus
Med arbeidssyklus menes en avgrenset del av arbeidsplanen med oppholdsperioder og friperiode som gjentas regelmessig og som til sammen gir en ukentlig arbeidstid i tråd med forskriftenes bestemmelser om arbeidstid.
- 1.1.11 Dagarbeidstid
Med dagarbeidstid menes den normale arbeidstid om dagen iht. bedriftens praksis.
- 1.1.12 Hvileperiode.
Med hvileperiode menes det tidsrom (vanligvis 12 timer) mellom to arbeidsperioder.
- 1.1.13 «Shutling»
Med «shutling» menes transport mellom fast og /eller flytende innretning samt flotell.
- 1.1.14 Flotell
Flotell er en frittliggende innretning for overnatting, opphold/verkstedsvirksomhet. Flotellet er tilknyttet hovedinnretningen med gangbru eller helikopterforbindelse.
- 1.1.15 Base

Avtalt frammøtested for transport med helikopter eller båt.

2.0 Generelt

Hovedavtalen mellom LO Stat - Spekter med eventuelle tilleggsavtaler gjelder for denne avtalen.

Denne Offshoreavtalen er en del av overenskomsten for OneCo Networks AS og gjelder for arbeid offshore iht. 1.2.1 og omfatter installasjoner, montasje og vedlikehold. De arbeider som er nevnt kan også utføres separat.

3.0 Arbeidstid, fritid, overtid, etc.

3.1 Arbeidstid

3.1.1 Arbeidsordningen bygger på de til enhver tid gjeldende forskrifter for arbeid offshore, jf. forskrifter om arbeidervern og arbeidsmiljø mv. i forbindelse med undersøkelse og utnyttelse av undersjøiske petroleumsforekomster med foredrag.

3.1.2 Den alminnelige arbeidstid skal ikke overstige 12 timer i døgnet. Den ukentlige arbeidstid skal ikke overstige 33,6 timer i gjennomsnitt over et tidsrom på høyst 12 måneder, jf. forskriftenes § 9

3.2 Oppholdsperiode

3.2.1 Oppholdsperiodens lengde avtales mellom arbeidsgiver og tillitsvalgte. Ved oppdrag av under 14 dagers varighet og dagsturer, **avtales dette med den enkelte arbeidstaker.**

3.2.2 Det skal tilstrebnes at arbeidstaker ikke returnerer til land med en senere flight enn den vedkommende kom ut til feltet med.

3.2.3 Oppholdsperiode skal normalt ikke overstige 14 døgn.

3.2.4 Avvik fra oppsatt utreisetid

I de tilfeller det blir avvik fra oppsatt utreisetid etter arbeidsplan, skal bedriften bekrefte utreisetid senest 24 timer før avreise fra hjemmet.

3.3 Overtid

Den samlede arbeidstid inklusiv overtid skal ikke overskride 16 timer pr døgn. Den samlede overtid offshore skal ikke overskride 200 timer i kalenderåret med mindre det foreligger vedtak iht. AML § 50 pkt. 3, andre og tredje ledd.

3.4 Hvilepauser

Hvilepauser skal være minst 30 minutter hvis arbeidstiden er minst 8 timer i døgnet og 60 minutter når arbeidstiden er 12 timer. Slik tid medregnes i arbeidstiden. Vedrørende overtidsarbeid, jfr. AML § 10-9 nr. 2.

3.5 Arbeid utover oppholdsperiode

Dersom uforutsette hendinger gjør at mannskapsbytte ikke kan gjennomføres til avtalt tid, må arbeidstakerne være forberedt på å fortsette arbeidet, jf. pkt. 4.3.2.

3.6 Arbeidsfri periode

Det skal være en arbeidsfri periode på minst 8 timer i sammenheng mellom to arbeidsperioder med adgang til kvalifisert hvile.

3.7 Arbeidsplan

- 3.7.1 Vedrørende arbeidsplan vises til Forskrift om arbeidervern og arbeidsmiljø § 12 og AML § 10-3.
- 3.7.2 Bedriften plikter å utarbeide arbeidsplan, i samarbeid med de tillitsvalgte, når oppdrag går utover to 14 dagers perioder.
- 3.7.3 Arbeidsplanen skal blant annet inneholde følgende opplysninger som gjelder den enkelte arbeidstaker:
- utreisetid
 - hjemreisetid
 - dag- eller nattarbeid og tidspunktet for dette
 - tidsrom for friperioder
- 3.7.4 Arbeidstaker skal når han/hun begynner i arbeid offshore gjøres kjent med arbeidsplan for utreise, jfr. AML § 10-3.

3.8 Beregning av friperiode

- 3.8.1 Hvor ferie er innkalkulert i arbeidsplan multipliseres hver arbeidet offshore dag med en faktor på 1,75.
- 3.8.2 Hvor ferie ikke er innkalkulert i arbeidsplan multipliseres hver arbeidet offshore dag med en faktor på 1,53.
- 3.8.3 3.8.1 og 3.8.2 benyttes kun i ordinære rotasjoner. (14 dager arbeid)
- 3.8.4 Dagsturer avspaseres etter avtale.
- 3.8.5 Det kan avtales på enkeltturer (dager) at det betales overtid utover normalarbeidstid på land. Det vil si at i ukens normale arbeidsdager betales 100 % overtid utover 7,5 time pluss offshore tillegget. Lørdag og søndag kan det avtales 100 % overtid for alle timer, under forutsetning at det er arbeidet 37,5 timer før utreise. Dagsturer og helgeturer lørdag og søndag, avspaseres etter avtale. Hvis overtid avtales, opparbeides ikke fritid.

4.0 Reiser, ventetid, mønstring

- 4.1.1 Reise til/fra innretningen har den enkeltes hjemsted som utgangspunkt.
- 4.1.2 Reisen skal legges opp slik at det blir minst mulig ventetid for den enkelte ved hver oppholdsperiodes begynnelse og slutt.
- 4.1.3 Der det er hensiktsmessig å arrangere fellesreiser til/fra framøstestedet, arrangeres dette av bedriften.
- 4.1.4 For større og langvarige oppdrag skal reiseopplegg forelegges de tillitsvalgte for uttalelse før det iverksettes.
- 4.1.5 Reisetid i rotasjon betales med timelønn ifølge overenskomsten når utreise lørdag, søndag eller helligdager. I forbindelse med dagsturer betales reisetid for timer som går utover ordinær arbeidstid i bedriften. Reisetid kan også avspaseres på et senere tidspunkt.
- 4.1.6 Bedriften dekker reisekostnadene.

4.1.7 Mønstringsstedet er på innretningen. Arbeidsstart er ordinær starttidspunkt - og som forutsetter at reisen foretas etter en på forhånd fastsatt avreisetid (flightplan) fra base. Andre forhold jf. pkt. 4.2

4.2 Forsinket skiftbytte/ventetid på land (base)

Når værforhold eller andre uforutsette ting forsinker skiftbytte, vil de som møter fram på avtalt frammetested (base) eller anvist ventested, opptjene fritid iht. arbeidsplan pr døgn.

Det samme gjelder ved utreise med båt. Når bedriften avbryter ventetiden, bortfaller opptjening av fritid.

Ved forsinkelser besørger bedriften kost og losji eller betaler etter pkt. 4.6.1

4.3 Ventetid offshore.

4.3.1 Ved ventetid utover 6 timer på hjemreiseditagen ved skiftbytte når det ikke arbeides, betales offshoretillegget. Hvis hjemreise ikke finner sted på hjemreiseditagen, betales offshoretillegget ifølge arbeidsplan pr dag.

Betaling for ventetid beregnes således.

4.3.2 Dersom skiftbytte (hjemreise) iht. arbeidsplan blir utsatt i kortere eller lengre tid, skal det arbeides dersom dette er mulig iht. den arbeidsperiode som er fastsatt. Denne arbeidstid betales med offshorelønn + 100 % overtidstillegg. For 6 timers arbeid utover avtalt oppholdsperiode på hjemreiseditagen betales offshoretillegg.

4.4 Endring av oppholdsperiode i fast rotasjon

4.4.1 Dersom utreisetidspunktet endres slik at oppholdsperioden forlenges når arbeidsplanens sluttidspunkt opprettholdes, betales 100 % overtid når det ikke er hensiktsmessig å avspasere innen åtte uker.

4.5 Endring av skift og shutling

4.5.1 Dersom man ved skiftendring får et ekstra skift, godtgjøres dette med 100 %.

4.5.2 For den tid som medgår til «shutling» mellom bo- og arbeidspattformen utenfor normal arbeidstid (iht. arbeidsplan), betales kr. 305,- som gjelder for tur/retur. Ventetid i forbindelse med «shutling» er inkludert i beløpet.

4.5.3 Tillegget reguleres pr. 15.05 med samme prosent som forbundsvise eller sentrale oppgjør har gitt i tillegg for lønnsgruppe 1 – 4.

4.6 Utgifter og diett i forbindelse med reise

4.6.1 Satsene i Statens reiseregulativ gjøres gjeldende for kost- og losjiforhold og reguleres i henhold til denne.

4.6.2 Overnatting ved utreise/innreise

Diettgodtgjørelse ved utreise beregnes fra det tidspunkt reisen starter fra hjemstedet fram til første måltid under forpleining på innretningen.

4.6.3 Ved hjemreise beregnes diettgodtgjørelse fra avreise innretningen til hjemstedet.

I de tilfelle frokost er inkludert i romprisen reduseres døgndietten med gjeldende sats (iht. Statens reiseregulativ). Rommet dekkes av Bedriften.

5.0 Ferie

- 5.1 Ferie gis i samsvar med ferieloven og i tilknytning til opparbeidede friperioder iht. arbeidsplan.

6.0 Kurs

- 6.1 For pålagt kurs av Bedriften i den ordinære arbeidsperiode gjelder følgende:
- 6.1.1 Kurs som legges i friperioden, betales med timelønn ifølge overenskomsten.

7.0 Sikkerhetsbestemmelser

7.1.1 Sikkerhetsmøter/sikkerhetsøvelser

Når det gjelder bestemmelsen om sikkerhet og vernetjenester vises til Kgl. res. av 1. juni 1979 og med endringer av 13. september 1985. Lov om arbeidsmiljø, med permanente forskrifter, gjort gjeldende for virksomheten på norsk kontinentalsokkel.

7.1.2 Ved arbeider i høyder

For arbeider i høyder og som er godkjent for utførelse fra båtsmannsstol, i sikkerhetssele o.l. skal alltid to arbeide sammen.

7.1.3 Arbeidstøy, verneutstyr og redningsdrakt

Arbeidsgiveren skal holde nødvendig arbeidstøy og verneutstyr (jf. egne forskrifter). Arbeidstøy og verneutstyr som er bedriftens eiendom, skal være nytt eller forsvarlig rengjort ved utlevering.

Alt yttertøy skal under arbeid offshore være orangerfarget og flammesikkert.

Rettingheshaver eller bedriften holder arbeidstakeren med forskriftsmessig redningsdrakt under transport fra base til innretning under opphold på innretning og under transport fra innretning til helikopterbase.

8.0 Korte velferdspermisjoner

8.1 Betalte velferdspermisjoner (uten offshoret tillegg) gis i følgende tilfelle:

- 8.1.1 Ved dødsfall og begravelse - nærmeste familie. Med nærmeste familie menes personer som står i nært slektskapsforhold til arbeidstakerne så som ektefelle, samboer, barn, søsken, foreldre, svigerforeldre, besteforeldre eller barnebarn.
- 8.1.2 Akutt alvorlig sykdom i hjemmet.
- 8.1.3 For ektefelle eller samboer når det er nødvendig i forbindelse med fødsel eller ved innleggelse på sykehus.
- 8.1.4 Ved konfirmasjon av egne eller samboers barn.
- 8.1.5 *Merknad:*
Med samboer mener partene at forholdet dokumentert har vart i minst 12 måneder. Partene tar forbehold om eventuelle endringer i defineringen i avtaleperioden fra offentlige myndigheter eller hovedorganisasjoner.

9.0 Forsikringer

- 9.1.1 Arbeidstakeren skal gjennom forsikring tegnet av bedriften ulykkesforsikres basert på en sum tilsvarende 20 ganger grunnbeløpet i Folketrygden (20 G) ved død og minst 30 G ved 100 % invaliditet. For øvrig vises til sokkelforskriftenes § 43.
Forsikringen gjelder for reise mellom bosted og offshoreanlegget – og for den periode vedkommende befinner seg ombord på innretningen.
- 9.1.2 Hvis bedriften har tilsvarende forsikring for sine arbeidstakere fra tidligere, er den ikke forpliktet til å tegne ytterligere tilleggsforsikring pga. pkt. 9.1.1.

10.0 Helsekontroll

- 10.1.1 Arbeidstakeren som for første gang skal arbeide på anlegg og innretninger som nevnt i § 2 i helseforskriftene, skal legge fram helseerklæring som nevnt i § 3 i samme forskrift.
- 10.1.2 Helseerklæringen må ikke være mer enn seks måneder gammel. For arbeidstakere over 50 år må helseerklæringen ved første gangs tiltredelse ikke være mer enn tre måneder gammel.
- 10.1.3 Ved fortsatt arbeid på anlegg eller innretninger som nevnt i § 2 i helseforskriftene, skal det legges fram ny helseerklæring når det er gått to år siden siste erklæring ble utstedt. For arbeidstakere over 50 år skal helseerklæringen alltid fornyes når det er gått ett år. I særlige tilfeller kan erklæringen av undersøkende lege. Det samme gjelder hvis vedkommende skifter til annen stilling som stiller strengere krav til helse.
- 10.1.4 Honorar for legeundersøkelse dekkes av bedriften

11.0 Lønn

- 11.1.1 Det betales offshoretillegg på kr. 1000,- pr. døgn. Ved opphold over 6 timer inn i nytt døgn utbetales et halvt offshoretillegg. Ved opphold inn i nytt døgn utbetales et helt offshoretillegg.
- 11.1.2 Overtid offshore = årslønn/1747 pluss 100 %.
- 11.1.3 Tatt ut.
- 11.1.4 Tatt ut.
- 11.1.5 Betaling for helligdager
For arbeid på 1. nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, 1. og 2. påskedag, 1. og 17. mai, Kr. himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag, 1. og 2. juledag betales 100% i overtid.
- 11.1.6 Påskeaften, pinseaften, julaften og nyttårsaften betales med 100% overtid frem til kl. 12:00 og med 150% overtid etter kl. 12:00.
- 11.1.7 Avspasering av opparbeidet fritid
Bedriften plikter i samarbeid med de tillitsvalgte å gjennomgå status for opparbeidet tid hver 4. – 6. måned. For opparbeidet tid som partene er enige om at det ikke er hensiktsmessig å avspasere, betales 100 % overtid.

12.0 Diverse bestemmelser

12.1 Varighet

Denne avtale har samme varighet som fastsatt i overenskomsten og reguleres iht. denne.

VEDLEGG 5

ARBEIDSTIDSORDNING – 3 UKERS ROTASJON/TURNUS

Når det er enighet om bruk av 4/3, 10/11 eller 12/9 rotasjon gjelder følgende vilkår:

1. Bedriften skaffer i utgangspunktet bolig/innkvartering. Hvor det ikke skaffes bolig/innkvartering dekkes overnatting etter statens satser for privat innkvartering eller etter regning.
2. Dersom bedriften ikke skaffer måltider er det diett etter statens satser hvis ikke annet avtales.
3. Gratis ut- og hjemreise ved hver arbeidsperiode i rotasjonsordningen. Transportmiddel avtales.
4. Tid for ut- og hjemreise ved hver arbeidsperiode i rotasjonsordningen regnes fullt ut som arbeidstid.

Ved rotasjon gjelder denne 3 ukers arbeidstidsordningen:

| Arbeidstidsordninger | | | | | | | | |
|----------------------|-----------|------------|----------------|-----------|-------------|---------------|------------|-------------|
| 4/3 rotasjon | | | 10/11 rotasjon | | | 12/9 rotasjon | | |
| Dag | Timer | Total | Dag | Timer | Total | Dag | Dag Timer | Total |
| Man | 10t 00min | 37t 30 min | Man | 12t 30min | 75 t 00 min | Man | 10t 15min | 61 t 30 min |
| Tir | 10t 00min | | Tir | 12t 30min | | Tir | 10t 15min | |
| Ons | 10t 00min | | Ons | 12t 30min | | Ons | 10t 15min | |
| Tor | 7t 30min | | Tor | 12t 30min | | Tor | 10t 15min | |
| Fre | Fri | | Fre | 12t 30min | | Fre | 10t 15min | |
| Lør | Fri | Lør | 12t 30min | Lør | | 10t 15min | | |
| Søn | Fri | | Søn | Fri | | Søn | Fri | |
| Man | 10t 00min | 37t 30 min | Man | 12t 30min | 37 t 30 min | Man | 10t 15min | 51 t 00 min |
| Tir | 10t 00min | | Tir | 12t 30min | | Tir | 10t 15min | |
| Ons | 10t 00min | | Ons | 12t 30min | | Ons | 10t 15min | |
| Tor | 7t 30min | | Tor | Fri | Tor | 10t 15min | | |
| Fre | Fri | | Fre | Fri | | Fre | 10t 00 min | |
| Lør | Fri | | Lør | Fri | | Lør | Fri | |
| Søn | Fri | | Søn | Fri | | Søn | Fri | |
| Ma | 10t 00min | 37t 30 min | Man | Fri | | Man | Fri | |
| Tir | 10t 00min | | Tir | Fri | | Tir | Fri | |
| Ons | 10t 00min | | Ons | Fri | | Ons | Fri | |
| Tor | 7t 30min | | Tor | Fri | | Tor | Fri | |
| Fre | Fri | | Fre | Fri | | Fre | Fri | |
| Lør | Fri | | Lør | Fri | | Lør | Fri | |
| Søn | Fri | | Søn | Fri | | Søn | Fri | |

Normal tid over 3 uker = 112,5 timer.

Det vises fleksibilitet med at fritid/friperiode kan bli forskjøvet.

VEDLEGG 6

Avtale om direkte på-/avmønstring i OneCo Networks AS

Virkeområde

Avtalen gjelder for alle arbeidstakere i OneCo Networks AS som kan omfattes av ordningen med direkte på-/avmønstring.

Arbeidsgiver kan fritta en arbeidstaker ut fra ulemper han/hun påberoper seg. Dette kan for eksempel være personlige forhold, problemer med parkering. Arbeidsgiver kan også unnta arbeidstaker fra ordningen der avstanden mellom hjem og kundeområde/ arbeidsområde er for stor.

Ordningen forutsetter at den praktiseres slik at den enkelte arbeidstaker skal møte direkte hos kunde eller på vedkommende arbeidssted.

Definisjon

Med direkte på-/avmønstring skal arbeidstaker begynne direkte på arbeid hos kunden/på arbeidsstedet ved arbeidstidens begynnelse, og ved arbeidstidens slutt avslutte hos kunden/på arbeidsstedet.

Ved direkte på-/avmønstring der kjøring en vei overstiger 20 minutter regnes det overskytende inn i arbeidstiden.

Arbeidstaker har krav på å tilhøre et mønstringssted.

Fravær

Ved lengre fravær bestemmer arbeidsgiver hvordan bilen skal disponeres.

Forsikring

Arbeidstakere er dekket gjennom selskapets forsikringsordninger og bestemmelsene i bilansvarsloven.

Produksjon: Oslo Kongressenter 2025